УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров ПАО «Ураласбест»
Протокол № 6 от «09» ноября 2026 г.

Председатель Совета директоров

_____ В.А. Кочелаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации на заключение договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест»

г. Асбест
2026 год

1. Настоящее Положение о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации на заключение договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - Положение) ПАО «Ураласбест» (далее – Общество/Заказчик) определяет правовые основы проведения Обществом открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной по правилам российских стандартов бухгалтерского учета (далее - Конкурс).

2. Конкурс является открытым и проводится во исполнение требований ч. 4 ст. 5.1 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшее качество и условия проведения ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, с учетом всех существенных условий договора.

3. Решение о порядке проведения Конкурса принимает Комитет Совета директоров Общества по аудиту (далее – Комитет по аудиту).

4. Решением Комитета по аудиту утверждается состав конкурсной документации, в том числе сроки проведения конкурса (срок публикации извещения, срок приема заявок, срок подведения результатов), конкурсные условия, а также определяется лицо, ответственное за подготовку и проведение Конкурса.

5. Состав конкурсной документации включает:

- Извещение о проведении Конкурса (Приложение № 1).
- Техническое задание (Приложение № 2).
- Требования к содержанию и составу заявки (Приложение № 3).
- Расчет начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) (Приложение № 4).
- Проект договора (Приложение № 5).

6. Лицо, ответственное за подготовку и проведение Конкурса, осуществляет следующие функции:

- публикует извещение о Конкурсе;
- принимает и регистрирует заявки участников;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
- проверяет соответствие заявок установленным требованиям;
- оценивает заявки по критериям;
- составляет и направляет в Комитет по аудиту представление с результатами Конкурса по итогам рассмотрения заявок.

7. На основании решения Комитета по аудиту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Общества по адресу www.uralasbest.ru не менее чем за 5 (пять) дней до проведения Конкурса (начала приема заявок на Конкурс) публикуется извещение о проведении Конкурса.

8. Срок приема заявок на Конкурс не должен быть менее 5 (пяти) и не более 10 (десяти) рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении Конкурса на сайте www.uralasbest.ru. Все поступившие заявки регистрируются лицом, ответственным за подготовку и проведение Конкурса.

9. Участником Конкурса может быть аудиторская организация, отвечающая установленным законодательством Российской Федерации требованиям к аудиторским организациям, а также не имеющая установленных законодательством Российской Федерации ограничений для осуществления обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.

Обязательным условием для участия в Конкурсе является наличие у аудиторской организации: членства в саморегулируемой организации аудиторов; действующей записи в реестре аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям; опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее 5 лет.

10. Заявка на участие в Конкурсе и конкурсная документация предоставляются участниками Конкурса в письменном виде нарочно по адресу: г. Асбест, ул. Уральская, стр. 66, в рабочие дни с 10:00 до 16:00 часов. Каждый участник вправе подать только одну заявку. Лицом, ответственным за подготовку и проведение Конкурса, регистрируются и рассматриваются заявки, представленные не позднее 16:00 часов даты окончания принятия заявок, установленной в извещении о проведении Конкурса. Заявки, поданные после истечения установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участнику.

11. Документы по заявке (конкурсная документация), составленные более чем на одном листе, должны быть сшиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного должностного лица заявителя, а при наличии у заявителя печати - скреплены печатью. Представление конкурсной документации должно сопровождаться сопроводительным письмом с описью представляемых документов, удостоверенным подписью уполномоченного должностного лица заявителя, а при наличии у заявителя печати - скрепленным печатью.

12. В случае, если в установленный срок не поступило заявок на участие в Конкурсе, решением Комитета по аудиту Конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый Конкурс.

13. В случае, если на Конкурс поступила одна заявка, она рассматривается в установленном порядке. В случае, если конкурсант соответствует конкурсным требованиям, то Комитет по аудиту вправе признать единственного участника победителем Конкурса.

14. В случае, если на Конкурс поступило более одной заявки, то между участниками проводится конкурс на основе балльной системы, в которой определяется балл по каждому критерию (показателю), участвующему в расчете. Все баллы суммируются. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее суммарное количество баллов.

15. Для допуска заявок участников к конкурсу по балльной системе представленная документация проверяется на предмет соответствия требованиям, определённых Заказчиком для участников конкурса. В случае несоответствия хотя бы одного из указанных требований к участнику заявка отклоняется, возвращается заявителю без допуска к участию в конкурсе.

16. Также не допускаются к участию в конкурсе заявки, поданные с нарушениями, в том числе: представление не полностью заполненной заявки, не содержащей необходимые обязательные сведения, определённых конкурсной документацией; полное или частичное отсутствие подтверждающих документов, определённых конкурсной документацией или подтверждающих документов соответствие требованиям; наличие помарок, исправлений или изъятий в представленных документах; представление документов и (или) информации содержащей недостоверные сведения.

17. Оценка заявок по балльной системе по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Кол-во баллов
1	**Стоимость услуг аудита** Рассчитывается по формуле: $$B_i = B_{\min} + (B_{\max} - B_{\min}) \cdot \frac{P_{\max} - P_i}{P_{\max} - P_{\min}}$$ Где: • B_i — баллы для заявки участника; • $B_{\max} = 30$ — баллы за минимальную цену; • $B_{\min} = 10$ — баллы за максимальную цену; • P_i — цена заявки участника; • $P_{\min}$ — минимальная цена в предложенном диапазоне; • $P_{\max}$ — максимальная цена в предложенном диапазоне. $$B_i = 10 + 20 \cdot \frac{P_{\max} - P_i}{P_{\max} - P_{\min}}$$ Цена заявки участника – это заявленная участником стоимость услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества; Максимальная цена в предложенном диапазоне – начальная цена по конкурсу, предложенная Заказчиком; Минимальная цена в предложенном диапазоне = Максимальная цена в предложенном диапазоне х 0,90 Если Цена, предложенная участником, меньше минимальной цены в предложенном диапазоне, то по показателю «стоимость услуг» присваивается значение, равное 30 баллам.	**10-30**
2	**Опыт работы аудиторской организации с Обществом (Заказчиком) за последние пять лет** - 0 баллов получают участники, у которых отсутствует опыт работы с Обществом (Заказчиком); - 1 балл получают участники, имеющие опыт работы с Обществом (Заказчиком).	**0-1**
3	**Нахождение в реестре аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям** - 10 баллов получают аудиторские организации, которые находятся в реестре не более 1 года; - 15 баллов получают аудиторские организации, которые находятся в реестре свыше 1 года до 2-х лет включительно; - 20 баллов получают аудиторские организации, которые находятся в реестре свыше 2-х лет. - 24 балла получают аудиторские организации, которые находятся в реестре свыше 3-х лет.	**10-24**

№ п/п	Показатели	Кол-во баллов
4	**Общий непрерывный опыт работы участника на рынке аудиторских услуг в годах, при этом в каждом из отчётных годов в непрерывном периоде аудиторская организация должна была производить не менее трех завершенных аудиторских заданий с выдачей аудиторского заключения** - 10 баллов получают аудиторские организации, которые имеют опыт работы на рынке от 5 до 10 лет включительно; - 15 баллов получают аудиторские организации, которые имеют опыт работы на рынке свыше 10 лет до 15 лет включительно; - 20 баллов получают аудиторские организации, которые имеют опыт работы на рынке свыше 15 лет до 20 лет включительно; - 25 баллов получают аудиторские организации, которые имеют опыт работы на рынке свыше 20 лет.	**10-25**
5	**Опыт участника в проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности публичных акционерных обществ, относящихся к горнодобывающей промышленности и имеющих в качестве основного ОКВЭД, входящий в раздел В «Добыча полезных ископаемых» общероссийского классификатора (оценка производится по количеству организаций, у которых проведен аудит, в оценку принимаются только завершенные аудиторские задания с выдачей аудиторского заключения)** - 0 баллов получают участники, которые не имеют опыт проведения указанного аудита; - 10 баллов получают аудиторские организации, которые имеют опыт проведения указанного аудита у 1 (одной) организации; - 15 баллов получают аудиторские организации, которые имеют опыт проведения указанного аудита у 2 (двух) организаций; - 20 баллов получают аудиторские организации, которые имеют опыт проведения указанного аудита у 3 (трех) и более организаций.	**0-20**

18. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

19. Аудиторской организации, заявка которой на участие в конкурсе по итогам ее оценки и сопоставления, по указанным в п. 17 критериям, набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальные аудиторские организации ранжируются по убыванию количества баллов, полученных при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

20. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

21. Результаты Конкурса утверждает Комитет по аудиту по представлению лица, ответственного за подготовку и проведение Конкурса, в срок не позднее 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок, но не позднее 25 декабря года, в котором проводится конкурс, и направляет Совету директоров рекомендацию о кандидатуре аудиторской организации-победителя Конкурса для ее последующего вынесения на заседание Общего собрания акционеров Общества.

22. Назначение аудиторской организации осуществляется Общим собранием акционеров в соответствии с пп. 10 п. 1 ст. 48 Федерального закона «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ. Договор (соглашение) с аудиторской организацией-победителем Конкурса заключается после назначения аудитора Общим собранием акционеров.

23. Утвержденные Комитетом по аудиту результаты Конкурса, а именно: информация о победителе Конкурса, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Общества www.uralasbest.ru не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения.

24. С победителем Конкурса Стороны заключают договор, определяющий условия оказания аудиторских услуг на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.

25. Утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции Совета директоров Общества.

26. Если в результате изменений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними или становятся недействительными, до момента внесения изменений в Положение сотрудники Общества руководствуются действующими применимыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации на заключение договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по выбору аудиторской организации на заключение договора на проведение обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест» подготовленной по правилам российских стандартов бухгалтерского учета

1. Общие сведения

1.1. Формат проведения: открытый конкурс в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 5.1 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.2. Организатор открытого конкурса: ПАО «Ураласбест».

Место нахождения: 624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, стр. 66.

1.3. Контактные данные лица, ответственного за подготовку и проведение открытого конкурса:

_____

(ФИО, электронная почта, номер телефона)

1.4. Предмет открытого конкурса:

1.4.1. Обязательный ежегодный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест», подготовленной в соответствии с правилами составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации (РСБУ), за _____ год(ы). По результатам конкурса с победителем заключается договор на оказание аудиторских услуг, определяющий общие условия проведения аудита за _____ год(ы).

1.4.2. Место оказания услуг: 624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, стр. 66.

1.5. Состав конкурсной документации определен Положением о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации на заключение договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест».

1.6. Положение о порядке проведения открытого конкурса и конкурсная документация доступны для ознакомления на официальном сайте Общества www.uralasbest.ru без взимания платы.1.7.

1.7. Способ подачи заявок: в письменном виде нарочно по адресу: 624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, стр. 66, в рабочие дни с 10:00 до 16:00 часов.

1.8. По результатам конкурса отбирается одна аудиторская организация для оказания услуг в отношении предмета открытого конкурса.

1.9. Принимая участие в конкурсных процедурах, участник тем самым выражает свое согласие с условиями открытого конкурса, установленными Положением о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации на заключение договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест».

2. Финансовые условия

2.1. Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД): _____ руб. (с учетом НДС).

2.2. Порядок оплаты: _____.

3. Этапы оказания услуг

3.1. Аудит проводится в два этапа.

3.2. Промежуточный этап — аудит промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев _____ г.

Сроки сбора аудиторских доказательств: _____ г.

Результат промежуточного этапа: письменный отчет о недостатках системы внутреннего контроля на промежуточном этапе.

3.3. Окончательный этап — аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за _____ г.

Сроки сбора аудиторских доказательств: _____ г.

Результат окончательного этапа: аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленное в соответствии с международными стандартами аудита.

3.4. Аудиторское заключение с прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью представляется Заказчику не позднее 10 (десяти) рабочих дней с окончания последнего периода сбора аудиторских доказательств. Дата представления аудиторского заключения может быть изменена по соглашению сторон.

3.5. Аудиторское заключение представляется на бумажном носителе в количестве 2 (двух) экземпляров, а также скан образ аудиторского заключения с приложенной к нему отчетностью в электронном виде в формате единого электронного файла в формате PDF.

4. Сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Дата и время публикации извещения: __.__.20__

4.2. Дата и время начала подачи заявок: __.__.20__

4.3. Дата и время окончания подачи заявок: __.__.20__

4.4. Срок предоставления разъяснений конкурсной документации: запросы принимаются до __.__.20__ включительно.

4.5. Дата и место вскрытия конвертов: __.__.20__ по адресу: 624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, стр. 66.

4.6. Дата подведения итогов (определение победителя): не позднее __.__.20__.

5. Требования (критерии) к участникам открытого конкурса

5.1. Правовой статус

5.1.1. Участником открытого конкурса может быть аудиторская организация, отвечающая установленным законодательством Российской Федерации требованиям к аудиторским организациям и не имеющая установленных законодательством ограничений для осуществления обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности ПАО «Ураласбест».

5.1.2. Аудиторская организация должна быть включена в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям. Отсутствие в указанном реестре является основанием для отклонения заявки без допуска к участию в конкурсе.

5.1.3. Аудиторская организация должна являться действующим членом саморегулируемой организации аудиторов (СРО аудиторов). Отсутствие членства в СРО аудиторов является основанием для отклонения заявки без допуска к участию в конкурсе.

5.2. Квалификация аудиторской группы

5.2.1. Аудиторская группа, формируемая участником для проведения аудита, должна состоять не менее чем из 3 (трёх) аудиторов. Несоблюдение указанной численности является основанием для отклонения заявки без допуска к участию в конкурсе.

5.2.2. Аудиторы — сотрудники аудиторской организации по основному месту работы — должны иметь действующие квалификационные аттестаты аудитора, выданные уполномоченным аттестационным органом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ, и являться членами СРО аудиторов.

5.2.3. Объём трудозатрат аудиторской группы должен быть достаточным для оказания услуг в объёме не менее _____(_____) человеко-часов за все этапы аудиторской проверки за _____год.

5.3. Независимость

5.3.1. Аудиторская организация должна соответствовать требованиям независимости, установленным статьёй 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций. Несоответствие требованиям независимости является основанием для отклонения заявки без допуска к участию в конкурсе.

5.3.2. Руководитель и иные должностные лица аудиторской организации не должны являться родственниками руководителя, главного бухгалтера или иного должностного лица ПАО «Ураласбест», на которое возложено ведение бухгалтерского учёта.

5.3.3. Аудиторская организация не должна оказывать ПАО «Ураласбест» в течение трёх лет, непосредственно предшествовавших проведению аудита, услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учёта.

5.3.4. Аудиторы, непосредственно участвующие в проверке, не должны являться родственниками руководителя, главного бухгалтера или иного должностного лица ПАО «Ураласбест», на которое возложено ведение бухгалтерского учёта.

5.3.5. Аудиторская организация не должна иметь обстоятельств, влекущих возникновение конфликта интересов или создающих угрозу возникновения такого конфликта.

5.3.6. Аудиторская организация не должна иметь обстоятельств, создающих или могущих создать угрозы независимости, с учётом требований и ограничений, установленных Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.

5.3.7. В отношении аудиторской организации не должны быть установлены федеральными законами ограничения, в соответствии с которыми она не может проводить аудит и участвовать в проведении аудита ПАО «Ураласбест» и оказывать сопутствующие аудиту услуги.

5.3.8. Несоответствие хотя бы одному из критериев независимости, предусмотренных п. 5.3.2–5.3.7, является основанием для отклонения заявки без допуска к участию в конкурсе.

5.4. Отсутствие ограничений и запретов

5.4.1. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (РНП). Наличие в реестре является основанием для отклонения заявки без допуска к участию в конкурсе.

5.4.2. Отсутствие в отношении участника процедур ликвидации, банкротства или приостановления деятельности. Наличие указанных процедур является основанием для отклонения заявки без допуска к участию в конкурсе.

5.4.3. Аудиторская организация не должна находиться под прямым или косвенным контролем иностранного гражданина, лица без гражданства, иностранного юридического лица, международной компании и не должна входить в одну группу лиц с указанными лицами. Ограничения, установленные постановлением Правительства РФ от 19.04.2021 № 622, не должны распространяться на аудиторскую организацию.

5.4.4. Аудиторская организация не должна осуществлять операции с денежными средствами или иным имуществом, направленные на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путём, или финансирование терроризма.

5.4.5. Аудиторская организация не должна являться членом сети аудиторских организаций, головная организация или иные члены которой созданы в соответствии с законодательством иностранных государств и территорий, включённых в перечень недружественных государств (Указ Президента РФ от 05.03.2022 № 95). Аудиторская организация не должна иметь акционеров (участников), созданных по законодательству недружественных государств или являющихся гражданами недружественных государств.

5.4.6. Аудиторская организация не должна иметь заключённых договоров займа, кредитных договоров с лицами, зарегистрированными в недружественных государствах.

5.5. Профессиональные стандарты и этика

5.5.1. Аудиторская организация обязуется провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудиторской деятельности (МСА) и Кодекса профессиональной этики аудиторов.

5.5.2. Аудиторская организация обязуется применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита.

5.5.3. Аудиторская организация обязуется соблюдать требования конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

5.5.4. Аудиторское заключение должно быть составлено в соответствии с МСА 700, МСА 701, МСА 705, МСА 706, МСА 720, МСА 260, МСА 570 — применимыми в конкретных обстоятельствах.

5.6. Организационные и технические требования и критерии

5.6.1. Аудиторская организация должна иметь возможность провести проверку с выездом по месту оказания услуг: 624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, стр. 66.

5.6.2. Сотрудники аудиторской группы должны быть готовы к прохождению инструктажа по охране труда и технике безопасности при доступе на территорию производственных площадок и помещений ПАО «Ураласбест».

5.6.3. Аудиторская организация должна быть готова к взаимодействию с Заказчиком в системе электронного документооборота (ЭДО) с использованием квалифицированной электронной подписи.

5.6.4. Аудиторская организация должна обеспечить представление аудиторского заключения и прилагаемой отчётности на бумажном носителе в количестве 2 (двух) экземпляров, а также в электронном виде в формате PDF.

5.7. Требования (критерии) к опыту работы

5.7.1. Аудиторская организация должна иметь общий непрерывный опыт работы на рынке аудиторских услуг 5 (пяти) лет и более на дату подачи заявки. Общий непрерывный опыт работы менее 5 (пяти) лет является основанием для отклонения заявки без допуска к участию в конкурсе. Оценка производится по балльной системе в соответствии с п. 17 Положения.

5.7.2. Наличие опыта работы с ПАО «Ураласбест» (Заказчиком) за последние пять лет. Отсутствие указанного опыта не является основанием для отклонения заявки и оценивается по балльной системе в соответствии с п. 17 Положения.

5.7.3. Опыт участника в проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности публичных акционерных обществ, относящихся к горнодобывающей промышленности и имеющих в качестве основного ОКВЭД, входящий в раздел В «Добыча полезных ископаемых» общероссийского классификатора. Отсутствие указанного опыта не является основанием для отклонения заявки и оценивается по балльной системе в соответствии с п. 17 Положения.

5.7.4. Конкурсная документация содержит подробные требования к Аудиторской организации.

6. Прочие условия и критерии

6.1. Настоящий конкурс регулируется Положением о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации на заключение договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест».

6.2. Цена услуг, заявленная участником, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 2.1. настоящего Извещения. Превышение НМЦД является основанием для отклонения заявки без допуска к участию в конкурсе. Цена включает в себя все расходы на проведение аудита, в том числе проезд до места проведения аудита и обратно, проживание в месте проведения аудита, питание, суточные, иные расходы, связанные с нахождением аудиторов в месте проведения аудита, такие расходы несет Аудиторская организация в отношении аудиторов, входящих в аудиторскую группу.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации на заключение договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест» за _____ год(ы).

1. Общие положения

1.1. Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест», подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (РСБУ) за _____ год(ы).

1.2. Обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест» проводится ежегодно.

2. Настоящее Техническое задание применяется для проведения аудита за _____ финансовый(е) год(ы).

3. Настоящее Техническое задание определяет состав задач и подзадач, поставленных перед аудиторской организацией и необходимых для выполнения данной организацией в процессе осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.1. Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудиторской деятельности (МСА), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, Кодекса профессиональной этики аудиторов.

3.2. Целью обязательного аудита ПАО «Ураласбест» является получение аудиторской организацией разумной уверенности в том, что бухгалтерская отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации.

3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с условиями, предусмотренными договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Аудиторская организация самостоятельно определяет формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит. Проверку аудиторская организация проводит с выездом по месту оказания услуг согласно п. 3.5 настоящего Технического задания.

3.5. Проверка проводится с выездом по адресу (место оказания услуг): 624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, стр. 66.

4. Задачи и подзадачи аудиторской проверки

4.1.	Аудит учредительных документов.	
4.2.	Аудит активов.	
	4.2.1.	Аудит нематериальных активов
	4.2.2.	Аудит основных средств, в том числе прав пользования активами
	4.2.3.	Аудит финансовых вложений
	4.2.4.	Аудит запасов
	4.2.5.	Аудит налога на добавленную стоимость
	4.2.6.	Аудит дебиторской задолженности
	4.2.7.	Аудит денежных средств, денежных эквивалентов
	4.2.8.	Аудит прочих оборотных и внеоборотных активов
4.3.	Аудит обязательств	
	4.3.1.	Аудит заемных средств
	4.3.2.	Аудит кредиторской задолженности
	4.3.3.	Аудит оценочных обязательств
	4.3.4.	Аудит расчетов по налогам, сборам, взносам, ЕНС
	4.3.5.	Аудит отложенного налога на прибыль
4.4.	Аудит капитала, источников финансирования	
	4.4.1.	Аудит уставного капитала
	4.4.2.	Аудит добавочного капитала
	4.4.3.	Аудит резервного капитала и иных фондов, формируемых согласно уставу
	4.4.4.	Аудит нераспределенной прибыли
	4.4.5.	Аудит доходов будущих периодов
4.5.	Аудит расходов	
4.6.	Аудит доходов	
4.7.	Аудит формирования отчетности	
4.8.	Аудит иных объектов бухгалтерского учета	

Перечень задач не является исчерпывающим и аудит проводится по всем применимым МСА.

5. Оформление результата аудита

5.1. По результатам проведенного аудита аудиторская организация представляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленное в соответствии с требованиями к его форме и содержанию, установленными международными стандартами аудита МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении», МСА 705 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА 706 «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении, МСА 720 «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации», МСА 260 «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление», МСА 570 «Непрерывность деятельности», применимыми в конкретных обстоятельствах.

5.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской отчетностью Заказчика на бумажном носителе представляется Исполнителем Заказчику в количестве 2 (двух) оригинальных экземпляров, а также скан образ аудиторского заключения с приложенной к нему отчетностью в электронном виде в формате единого электронного файла в формате PDF.

5.3. По итогам проведения аудита промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев аудиторская организация представляет Заказчику письменный отчет о недостатках системы внутреннего контроля на промежуточном этапе с обоснованными выводами.

6. Сроки оказания услуг

Этап	Проверяемый период	Сроки сбора аудиторских доказательств
	_____ год	
Промежуточный	9 месяцев _____ г.	ноябрь _____ г.
Окончательный	_____ год	февраль _____ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации на заключение договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест»

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ

Заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение 3.1) подается аудиторской организацией - участником открытого конкурса в адрес ПАО «Ураласбест» с приложением следующих заверенных надлежащим образом документов:

1. Сведения и документы об аудиторской организации.

1.1. Полное и краткое наименование организации, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, сведения о количестве аудиторов – сотрудников аудиторской организации по основному месту работы, имеющих квалификационный аттестат аудитора, выданный в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в том числе единый), и являющихся членами саморегулируемой организации аудиторов, сведения об опыте работы в сфере аудиторской деятельности (в том числе оказание консультационных услуг) за последние пять лет, а также сведения об общем стаже работы на рынке аудиторских услуг с указанием даты начала осуществления аудиторской деятельности (с учётом правопреемства, при наличии).

1.2. Копии учредительных документов аудиторской организации.

1.3. Сведения о структуре собственности аудиторской организации, в том числе определяющие лиц (группу лиц), имеющих возможность прямо или косвенно (через третьих лиц) оказывать существенное влияние на решения, принимаемые органами управления организации (с указанием юридических и физических лиц и долей их участия в соответствующих организациях в абсолютном и относительном размерах).

1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная не более чем 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная органом, выдавшим документ.

1.5. Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, содержащая сведения, указанные в разделе I приложения 2 к приказу Минфина России от 15.11.2021 № 174н «Об утверждении Порядка ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов и перечня включаемых в него сведений», полученная не более чем 30 календарных дней до даты подачи заявки.

1.6. Описание общего подхода к проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая общий объем трудозатрат.

1.7. Описание методик проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая аудиторские процедуры и объемы выборки.

1.8. Предложения по составу аудиторской группы (ФИО, должности, стаж, роль в проверке) с подтверждением соответствия требованию о наличии не менее 3 (трех) аудиторов.

1.9. План аудиторской проверки, раскрывающий:

- объем аудиторской проверки;
- сроки проведения аудиторской проверки;
- работы, выполняемые в рамках каждого этапа проверки.

1.10. Стоимость услуг. Информация о стоимости услуг является существенной и представляется отдельным документом в составе общей документации. Информация о стоимости услуг должна содержать разбивку по этапам выполняемой работы (оказываемых услуг), а также сроки и условия оплаты.

Участнику рекомендуется представить стоимость по следующей форме:

Стоимость услуг ИТОГО: _____ руб., в т. ч. НДС _____ руб.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе, действовать от имени участника открытого конкурса, в том числе копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо наделено правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности, либо доверенность (оригинал или нотариально заверенная копия).

3. Заверенные аудиторской организацией копии квалификационных аттестатов аудитора, выданные уполномоченным аттестационным органом Российской Федерации.

4. Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату:

- Бухгалтерский баланс
- Отчет о финансовых результатах
- Отчет о движении капитала (в случаях, если отчет является обязательным в соответствие с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности в РФ)
- Отчет о движении денежных средств (в случаях, если отчет является обязательным в соответствие с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности в РФ)
- Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Гарантийное письмо о соответствии аудиторской организации требованиям к независимости аудиторских организаций, аудиторов, установленным статьей 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.

С гарантийным письмом представляется информация о соответствии аудиторской организации, аудиторов отдельным критериям независимости, установленным статьей 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций (Приложение 3.2).

6. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации представляются заверения по форме Приложения 3.3, что аудиторская организация не находится под прямым или косвенным контролем иностранного гражданина, лица без гражданства, иностранного юридического лица, международной компании либо не входит в одну группу лиц с иностранным гражданином, лицом без гражданства, иностранным юридическим лицом, международной компанией и ограничения, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2021 № 622 «Об ограничениях на предоставление информации и документации аудиторской организации, индивидуальному аудитору», не распространяются на аудиторскую организацию. Заверения представляются с указанием срока действия до окончания срока выполнения обязательств по договору.

7. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации представляются заверения по форме Приложения 3.4, что аудиторская организация не осуществляет операции с денежными средствами или иным имуществом, направленные на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, или финансирование терроризма, а также содействие осуществлению таких операций.

8. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации представляются заверения по форме Приложения 3.5, что аудиторская организация не является членом сети аудиторских организаций, головная организация или иные члены которой созданы в соответствии с законодательством иностранных государств и территорий, включенных в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 Указа Президента Российской Федерации от 05.03.2022 № 95 «О временном порядке исполнения обязательств перед некоторыми иностранными кредиторами» (далее - недружественные государства), не имеет акционеров (участников), созданных в соответствии с законодательством недружественных государств или являющихся гражданами недружественных государств.

9. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации представляются заверения по форме Приложения 3.6, что аудиторская организация не имеет заключенных договоров займа, кредитных договоров с лицами, зарегистрированными в недружественных государствах.

10. Документы, подтверждающие опыт работы с Обществом (Заказчиком), при наличии.

11. Документы, подтверждающие опыт работы на рынке Аудиторских услуг (Реестр договоров на проведение аудиторских проверок, по которым завершены аудиторские задания с выдачей аудиторского заключения).

12. Документы, подтверждающие нахождение участника в реестре аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (подтверждение даты включения в реестр, информация о приостановлении и (или) об исключении из реестра в течение срока с даты первичного включения в реестр). Такими документами могут быть: уведомления регистрирующего органа, копии решений регистрирующего органа, скриншоты страниц реестра регулятора с указанием интернет-адреса интернет-страницы (интернет-ресурса), на которой они были сняты.

13. Документы, подтверждающие опыт проведения годового аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности публичных акционерных обществ, относящихся к горнодобывающей промышленности и имеющих в качестве основного ОКВЭД, входящий в раздел В «Добыча полезных ископаемых» общероссийского классификатора (реестр договоров, на проведение аудиторских проверок в публичном акционерном обществе, по которым завершены аудиторские задания с выдачей аудиторского заключения, с приложением аудиторских заключений).

14. Справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученную не позднее чем за 7 дней до даты предоставления заявки.

15. Представляемые документы оформляются на листах формата А4.

Приложение 3.1

ПАО «Ураласбест»
624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, стр. 66

Заявка на участие в конкурсе

Настоящее письмо является официальной заявкой аудиторской организации на участие в открытом конкурсе по выбору аудиторской организации на заключение Договора на оказание аудиторских услуг на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест» за _____ год(ы). К настоящей заявке прилагаются следующие документы и информационные материалы:

Приложения: _____

Подпись уполномоченного лица аудиторской организации

Печать аудиторской организации (при наличии)

Приложение 3.2

Информация о соответствии аудиторской организации, аудиторов отдельным критериям независимости, установленным ст. 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.

№ п/п	Критерии оценки независимости аудиторской организации в отношении ПАО «Ураласбест»	Ответ (да/нет)	Комментарии
1	2	3	4
1.	Является ли руководитель, иное должностное лицо (наименование аудиторской организации) родственником руководителя, главного бухгалтера или иного должностного лица ПАО «Ураласбест», на которое возложено ведение бухгалтерского учета.		
2.	Оказывались ли (наименование аудиторской организации) в течение трех лет, непосредственно предшествовавших проведению аудита, услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета ПАО «Ураласбест».		
3.	Является ли аудитор (наименование аудиторской организации), непосредственно участвующий в проверке, родственником руководителя, главного бухгалтера или иного должностного лица ПАО «Ураласбест», на которое возложено ведение бухгалтерского учета.		
4.	Известно ли (наименование аудиторской организации) об обстоятельствах, которые влекут возникновение конфликта интересов или создают угрозу возникновения такого конфликта.		
5.	Известно ли (наименование аудиторской организации) об обстоятельствах, которые создают или могут создать угрозы независимости, с учетом требований и ограничений, установленных Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.		
6.	Установлены ли федеральными законами, за исключением положений статьи 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций ограничения, в соответствии с которыми (наименование аудиторской организации) не может проводить аудит и участвовать в проведении аудита ПАО «Ураласбест» и оказывать ПАО «Ураласбест» сопутствующие аудиту услуги.		

В случае ответа «Да» на вопросы 1–6, аудиторская организация признается не соответствующей требованиям к независимости и не допускается к участию в конкурсе.

Подпись уполномоченного лица аудиторской организации

Печать аудиторской организации (при наличии)

Приложение 3.3

ПАО «Ураласбест»
624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, стр. 66

(Наименование аудиторской организации) предоставляет следующие заверения об обстоятельствах, имеющих место на момент подачи заявки на участие в открытом конкурсе и до окончания срока выполнения обязательств по договору на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест»:

(Наименование аудиторской организации) не находится под прямым или косвенным контролем иностранного гражданина, лица без гражданства, иностранного юридического лица, международной компании, не входит в одну группу лиц с иностранным гражданином, лицом без гражданства, иностранным юридическим лицом, международной компанией.

Ограничения, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2021 № 622 «Об ограничениях на предоставление информации и документации аудиторской организации, индивидуальному аудитору», не распространяются на *(наименование аудиторской организации)*.

Подпись уполномоченного лица аудиторской организации

Печать аудиторской организации (при наличии)

Приложение 3.4

ПАО «Ураласбест»
624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, стр. 66

(Наименование аудиторской организации) предоставляет следующие заверения об обстоятельствах, имеющих место на момент подачи заявки на участие в конкурсе и до окончания срока выполнения обязательств по договору на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест»:

(Наименование аудиторской организации) не осуществляет операции с денежными средствами или иным имуществом, направленные на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, или финансирование терроризма, а также содействие осуществлению таких операций.

Подпись уполномоченного лица аудиторской организации

Печать аудиторской организации (при наличии)

Приложение 3.5

ПАО «Ураласбест»
624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, стр. 6б

(Наименование аудиторской организации) предоставляет следующие заверения об обстоятельствах, имеющих место на момент подачи заявки на участие в конкурсе и до окончания срока выполнения обязательств по договору на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест»:

(Наименование аудиторской организации) не является членом сети аудиторских организаций, головная организация или иные члены которой созданы в соответствии с законодательством иностранных государств и территорий, включенных в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 14 Указа Президента Российской Федерации от 05.03.2022 № 95 «О временном порядке исполнения обязательств перед некоторыми иностранными кредиторами» (далее - недружественные государства), не имеет акционеров (участников), созданных в соответствии с законодательством недружественных государств или являющихся гражданами недружественных государств.

Подпись уполномоченного лица аудиторской организации

Печать аудиторской организации (при наличии)

Приложение 3.6

ПАО «Ураласбест»
624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, стр. 66

(Наименование аудиторской организации) предоставляет следующие заверения об обстоятельствах, имеющих место на момент подачи заявки на участие в конкурсе и до окончания срока выполнения обязательств по договору на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест»:

(Наименование аудиторской организации) не имеет заключенных договоров займа, кредитных договоров с лицами, зарегистрированными в недружественных государствах.

Подпись уполномоченного лица аудиторской организации

Печать аудиторской организации (при наличии)

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации на заключение договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест»

Расчет начальной максимальной цены договора на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на _____ год(ы)

№	Наименование услуги	Стоимость аудиторских услуг за предыдущие три года предшествующие году (периоду лет) за который(е) производится расчет (с учетом НДС)			Расчетные показатели стоимости аудиторских услуг		
					Инфляция		
		___г.	____г.	_____г.	Год (ы) за который(е) проводиться аудит	% инфляции	Начальная максимальная цена договора (гр.5*К.гр6/0,9)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности						0,00
						ИТОГО:	0,00

В результате проведенного расчета начальная максимальная цена договора (НМЦД) на _____ год составила: _____

К-коэффициент инфляции (в формате числовом формате в виде десятичной дроби) с целым единичным значением

_____ _____

Должность и ФИО составителя расчета **Подпись**

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации на заключение договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ураласбест»

ПРОЕКТ

Договор № _____
на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Город «_____» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей (его) на основании _____, с одной стороны и Публичное акционерное общество «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Козлова Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам открытого конкурса по выбору аудиторской организации на заключение договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее — Конкурс).

1.2. Настоящий Договор определяет общие условия оказания Исполнителем аудиторских услуг Заказчику и регулирует отношения Сторон при проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее — годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность).

1.3. В рамках настоящего Договора Стороны согласовали условия проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за _____год (далее — Задание на _____год). Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика состоит из бухгалтерского баланса по состоянию на _____года, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за _____год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

1.4. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации.

1.5. Стороны признают, что разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. В связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и других свойственных аудиту ограничений, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности могут остаться не обнаруженными.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе**:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. в любое время проверять ход выполняемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик обязан**:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия:

а) обеспечить беспрепятственное нахождение на территории Заказчика в соответствии с действующей пропускной системой;

б) предоставить оборудованные рабочие места по количеству сотрудников Исполнителя, участвующих в проверке, в месте расположения исполнительного органа Заказчика, либо в месте расположения бухгалтерской службы Заказчика;

в) обеспечить возможность хранения полученных на время проведения аудиторской проверки документов Заказчика;

г) обеспечить доступ сотрудников Исполнителя в программное обеспечение Заказчика, применяемое для ведения бухгалтерского учета и составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

д) обеспечить доступ к копировальной технике либо представлять по запросу копии необходимых документов.

2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3. в дальнейшем, в ходе проведения проверки предоставлять Исполнителю дополнительно затребованные документы и информацию не позднее двух дней после направления соответствующего запроса Исполнителя. В случае отсутствия запрашиваемых первичных документов и информации Заказчик уведомляет об этом Исполнителя письменно в течение двух дней с даты направления соответствующего запроса Исполнителя;

2.2.4. по письменному запросу Исполнителя направить Исполнителю письменные ответы, касающиеся информации, представленной в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, об эффективности системы внутреннего контроля;

2.2.5. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.6. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.7. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.8. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

2.2.9. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.10. обеспечить доступ сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика в качестве наблюдателей;

2.2.11. осуществлять инструктаж сотрудников Исполнителя по охране труда и технике безопасности при необходимости доступа на территорию производственных площадок и помещений Заказчика;

2.2.12. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, вне зависимости от того, согласуется ли аудиторское заключение с позицией Заказчика;

2.2.13. оказывать содействие Исполнителю в исполнении требований МСА и иных обязанностей, вытекающих из настоящего договора.

2.2.14. информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней;

2.2.15. предоставить Исполнителю подписанную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п. 4.2 настоящего договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя.

2.2.16. по письменному запросу Исполнителя направить Исполнителю письма-представления, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и достоверному представлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика, об оценке Заказчиком рисков существенного искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий и процедурах по выявлению таких рисков, о соблюдении применимых законов и нормативных актов.

2.3. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита **Исполнитель вправе**:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудиторской деятельности, количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать представленную документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации, как путем самостоятельного проведения инвентаризации, так и путем наблюдения за инвентаризацией и соблюдением установленного порядка контроля;

3.1.3. Исполнитель вправе собирать аудиторские доказательства путем осуществления ксерокопирования, сканирования, фотографирования документов, полученных от Заказчика, получения копий регистров бухгалтерского учета;

3.1.4. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.5. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита **Исполнитель обязан**:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудиторской деятельности (МСА), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, Кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.7. определить соответствующее лицо (лица) в структуре корпоративного управления Заказчика, с которыми он будет осуществлять информационное взаимодействие (далее — «Лица, отвечающие за корпоративное управление»);

3.2.8. информировать лиц, отвечающих за корпоративное управление, об обязанностях Исполнителя в отношении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;

3.2.9. своевременно сообщать лицам, отвечающим за корпоративное управление, краткую информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;

3.2.10. применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;

3.2.11. направить Заказчику (руководству и лицам, ответственным за корпоративное управление) специальные запросы относительно информации, представленной в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, об эффективности системы внутреннего контроля и оценки руководством рисков существенных искажений в результате недобросовестных действий, а также относительно соблюдения применимых законов и нормативных актов;

3.2.12. сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности организации продолжать непрерывно свою деятельность;

3.2.13. информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита;

3.2.14. составить аудиторское заключение, содержащее мнение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.2.15. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.16. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора;

3.3. Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.

3.4. Аудит должен включать оценку структуры и содержания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель представляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство представить аудиторское заключение с немодифицированным мнением. Аудиторское заключение будет подготовлено в соответствии с требованиями к его форме и содержанию, установленными международными стандартами аудита МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении», МСА 705 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА 706 «Разделы „Важные обстоятельства" и „Прочие сведения" в аудиторском заключении», МСА 720 «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации», МСА 260 «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление», МСА 570 «Непрерывность деятельности», применимыми в конкретных обстоятельствах. Форма и содержание аудиторского заключения, возможно, будут изменены (модифицированы) в соответствии с результатами аудита.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе представляется Исполнителем Заказчику в количестве 2 (двух) оригинальных экземпляров.

4.3. Заказчик представляет Исполнителю подписанную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствующем количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, с учетом п. 2.2.15 настоящего договора.

4.4. Аудиторское заключение с прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде представляется Исполнителем Заказчику в виде скан образ аудиторского заключения с приложенной к нему отчетностью в электронном виде в формате единого электронного файла в формате PDF, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.5. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, прошедшую аудиторскую проверку, от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок окончания проведения аудита за _____год не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения сбора аудиторских доказательств по последнему этапу аудиторской проверки, а также при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика. Настоящий срок является максимально возможным. Срок может быть изменен по соглашению сторон.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п.2.2.2. настоящего договора. Аудит проводится в два этапа. Сроки и порядок проведения этапов проверки согласовываются сторонами в приложении № 1 к настоящему договору. В приложение № 1 могут вноситься изменения на любом этапе исполнения настоящего договора по взаимному согласованию сторон.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг.

Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг.

Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

5.4. Аудиторское заключение передается Заказчику при условии предоставления Заказчиком оригинальной отчетности в согласованном в п. 4.2 и 2.2.15 количестве экземпляров.

5.5. Надлежащим получателем аудиторского заключения является руководитель организации, главный бухгалтер или лицо по доверенности.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по проведению аудита за ____год определяется по результатам Конкурса и указывается в Протоколе оценки заявок. Стоимость услуг включает НДС, который рассчитывается по ставке, установленной законодательством РФ, а также все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на проезд до места проведения аудита и обратно, проживание, питание, суточные и иные расходы, связанные с пребыванием аудиторов в месте проведения аудита. Указанные расходы несёт Исполнитель.

6.2. Оплата услуг по настоящему договору производится в следующем порядке и в следующие сроки:

— 1-й аванс в размере ___% (_____) процентов, в т. ч. НДС в срок до _____года на основании выставленного счета Исполнителя;

— 2-й аванс в размере ___% (_____) процентов, в т. ч. НДС в срок до _____года на основании выставленного счета Исполнителя;

— 3-й аванс в размере ___% (_____) процентов, в т. ч. НДС в срок до _____года на основании выставленного счета Исполнителя;

— окончательный расчет в размере ____% (_____) процентов, в т. ч. НДС в течение десяти рабочих дней после подписания акта оказанных услуг.

6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.5. Цена услуг не может превышать стоимость, определенную по результатам конкурса.

7. Ответственность Сторон

7.1. При исполнении настоящего договора Заказчик (руководство и лица, ответственные за корпоративное управление) несет ответственность:

7.1.1. за подготовку и достоверное представление годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации на основе допущения непрерывности деятельности;

7.1.2. при подготовке годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за оценку способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности;

7.1.3. за выбор надлежащей учетной политики и ее последовательное применение, за разумность и осторожность суждений и учетных оценок;

7.1.4. за организацию и ведение бухгалтерского учета, правильность бухгалтерских записей и квалификацию сделок организации и за соблюдение налогового законодательства;

7.1.5. за такой внутренний контроль, который руководство определяет как необходимый для того, чтобы обеспечить подготовку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, свободной от существенных искажений как по причине недобросовестных действий, так и вследствие ошибки, и за обеспечение сохранности активов организации;

7.1.6. за оценку общего представления, структуры и содержания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также за правдивое и достоверное представление в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности основных операций и событий организации;

7.1.7. за предупреждение и выявление недобросовестных действий, ошибок и несоблюдения законодательных и нормативных требований, а также за сообщение аудитору или за обеспечение того, что аудитору будут сообщены любые известные Заказчику или предполагаемые случаи недобросовестных действий, и случаи несоблюдения применимых законов и нормативных актов;

Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от указанной ответственности.

7.2. Исполнитель несет ответственность:

7.2.1. за формирование мнения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании оценки выводов, сделанных на основе полученных аудиторских доказательств, о том, отражает ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Заказчика, его финансовые результаты и движение денежных средств и соответствует ли эта годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность правилам составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленным в Российской Федерации;

7.2.2. за четкое выражение этого мнения в форме письменного аудиторского заключения;

7.2.3. за сообщение Заказчику (руководству и лицам, ответственным за корпоративное управление) обо всех недостатках, ошибках и недочетах, выявленных в ходе аудита, включая:

— мнение о значительных качественных аспектах учетной практики Заказчика, включая ее учетную политику, оценочные значения и раскрытие информации в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации;

— информацию о значительных трудностях, при их наличии, связанных с проведением аудита;

— информацию о значимых вопросах, которые возникли в ходе аудита;

— информацию об обстоятельствах, при их наличии, влияющих на форму и содержание аудиторского заключения.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.6. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего договора.

7.7. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком за любой реальный ущерб, возникший в результате или как следствие оказания услуг по настоящему Договору, ограничивается суммой вознаграждения, фактически полученного Исполнителем за оказание услуг по настоящему Договору, за исключением случаев, когда такой ущерб возник вследствие:

а) умышленных действий (бездействия) Исполнителя, направленных на причинение ущерба;

б) грубой неосторожности Исполнителя, под которой Стороны понимают явное пренебрежение Исполнителем требованиями Федерального закона № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита (МСА) или условий настоящего Договора, повлекшее за собой существенное искажение аудиторского мнения.

В случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, Исполнитель возмещает Заказчику реальный ущерб.

7.8. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.9. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не вправе передавать сведения и документы, полученные в силу исполнения обязательств по настоящему договору, третьим лицам либо разглашать эти сведения и содержание документов без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ и другими федеральными законами.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору в случае непредоставления Заказчиком всей необходимой документации и информации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, при этом Исполнитель должен возместить убытки Заказчику.

9.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

11.7. К обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, также относится объявление на территории субъекта Заказчика и (или) Исполнителя режима повышенной готовности, в результате которого органами власти субъектов РФ издаются нормативные акты, налагающие, в частности, запреты на совершение определенных действий, осуществление деятельности, что непосредственно оказывает влияние на возможность выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств, в том числе, оказание услуг в месте нахождения Заказчика.

12. Прочие положения

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

13. Уведомления

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично — на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом — на дату, указанную в уведомлении о вручении (квитанции), подтверждающем доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1. Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 1 (одного) месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора — в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

15.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

15.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.5. В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической ситуации на всей территории РФ либо на территории субъекта Исполнителя и (или) Заказчика, в результате которой непосредственное взаимодействие специалистов Заказчика и Исполнителя может создавать угрозу распространения заболеваний, признанных на территории РФ опасными, и в связи с распространением которых на всей территории РФ либо на территории субъекта Исполнителя и (или) Заказчика объявляется режим ЧС или режим повышенной готовности, выполнение обязательств Исполнителем осуществляется по месту своего нахождения с внесением корректировок в график нахождения специалистов Исполнителя в месте нахождения Заказчика.

15.6. В случае наступления непредвиденных обстоятельств, связанных, в частности, с эпидемиями, пандемиями и другими аналогичными обстоятельствами, не зависящими от сторон настоящего договора, перейти на дистанционную работу и обеспечить с аудируемым лицом обмен информацией посредством IT-технологий. Переход Исполнителя на дистанционную работу является исключительной мерой и осуществляется только в том случае, когда по причине, не зависящей от Исполнителя, оказание услуг в месте нахождения Заказчика невозможно, при этом Исполнитель должен получить разрешение Заказчика на такой переход

15.7. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

16. Электронный документооборот

16.1. Стороны предусматривают возможность обмена юридически значимыми документами в рамках исполнения настоящего договора через систему электронного документооборота (далее — ЭДО).

16.2. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н.

16.3. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись (далее — ЭЦП), что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи.

16.4. При осуществлении обмена электронными документами Стороны могут использовать форматы документов, которые предусмотрены системой электронного документооборота Сторон.

16.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭЦП, в случае технического сбоя систем ЭДО Стороны. В этом случае, в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

16.6. Подписанный с помощью ЭЦП электронный документ Сторонами в соответствии с правилами системы ЭДО Сторон признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей, а также должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

16.7. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках исполнения настоящего договора.

16.8. Стороны установили следующий порядок выставления документов:

16.8.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ЭДО, подписывает его ЭЦП и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

16.8.2. Получающая Сторона не позднее одного рабочего дня обязана направить извещение о получении Документа.

16.8.3. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, обязана не позднее пяти рабочих дней совершить одно из следующих действий:

16.8.3.1. Подписать его ЭЦП и отправить Направляющей Стороне через Оператора — в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

16.8.3.2. При несогласии с содержанием Документа — сформировать уведомление об уточнении, указав причину несогласия, подписать его ЭЦП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

16.8.4. Направляющая Сторона не позднее одного рабочего дня, в случае согласия с уточнениями, вносит исправления в полученный документ и направляет Получающей Стороне.

16.8.5. Если Направляющей Стороной получено от Получающей Стороны извещение о получении двустороннего электронного документа, и при этом в течение 5 (пяти) следующих рабочих дней Получающая Сторона не направила подписанный своей электронной подписью электронный документ и не представила письменного возражения (уведомления), в котором мотивируется отказ от подписания данного электронного документа, то Направляющая Сторона вправе изготовить и направить в адрес Получающей Стороны этот документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью. При этом, полученный электронный документ считается принятым Получающей Стороной без возражений.

16.8.6. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

17. Реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик
ПАО «Ураласбест»
юридический адрес: 624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, стр. 66
почтовый адрес: 624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, стр. 66
ОГРН 1026600626777, ИНН 6603001252,
КПП 668301001
Уральский банк ПАО Сбербанк г. Екатеринбург
р/счет 40702810516390100415
к/счет 30101810500000000674
БИК 046577674

18. Подписи сторон

Приложение № 1 к договору

Сроки проведения этапов аудиторской проверки

Этап	Проверяемый период	Сроки сбора аудиторских доказательств
	_____ год	
Промежуточный	9 месяцев _____ г.	ноябрь _____ г.
Окончательный	_____ год	февраль _____ г.

Подписи сторон