

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров ПАО «Ураласбест»
Протокол № 5 от 17.12.2021г.

Председатель
Совета директоров

В.А. Кочелаев



ПОЛОЖЕНИЕ об информационной политике

**Публичного акционерного общества
«Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат»**

г. Асбест
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационной политике (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Закон об АО), Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России, Уставом и внутренними документами ПАО «Ураласбест» (далее – Общество).

1.2. Положение является внутренним документом Общества, определяющим принципы, правила и подходы к раскрытию информации, устанавливающим порядок и сроки ее представления, перечень информации и документов, подлежащих раскрытию акционерам, а также инвесторам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг и иным заинтересованным лицам (далее – иные заинтересованные лица) и Банку России.

1.3. Информационная политика Общества направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей акционеров и иных заинтересованных лиц в достоверной информации об Обществе, его деятельности и обеспечение возможности свободного и необременительного доступа к данной информации.

1.4. Общество осуществляет обязательное раскрытие информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России.

Для повышения информационной открытости и прозрачности Общества, способствующих росту его инвестиционной привлекательности, Общество также вправе осуществлять дополнительное раскрытие информации в соответствии с рекомендациями Банка России, внутренними документами Общества, а также решениями органов управления Общества.

1.5. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации об Обществе и его деятельности несет единоличный исполнительный орган (Генеральный директор) Общества.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Целью раскрытия информации об Обществе и его деятельности является доведение достоверной, непротиворечивой, объективной и полной информации до сведения акционеров и иных заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия взвешенного решения об участии в Обществе или совершения иных действий, способных повлиять на финансово-хозяйственную деятельность Общества, а также на стоимость ценных бумаг Общества.

2.2. Основными принципами раскрытия информации об Обществе и его деятельности являются:

- регулярность и оперативность предоставления информации;
- объективность, полнота, достоверность и непротиворечивость содержания информации;
- равенство прав всех акционеров и иных заинтересованных лиц на получение информации об Обществе и его деятельности с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- соблюдение разумного баланса между открытостью Общества и соблюдением его коммерческих интересов;
- соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации Общества, содержащей коммерческую тайну, и контроль за использованием инсайдерской информации.

2.3. При освещении своей деятельности Общество не должно уклоняться от раскрытия негативной информации о себе, которая является существенной для акционеров и иных заинтересованных лиц.

3. СПОСОБЫ И ИСТОЧНИКИ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Раскрытие информации об Обществе и его деятельности осуществляется путем распространения информации следующими способами:

3.1.1. Опубликование информации в электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет). Раскрытие в лентах новостей уполномоченных информационных агентств, а также на странице в сети Интернет, предоставляемой информационным агентством

Общество публикует пресс-релизы, статьи, интервью, рекламные материалы, сообщения и другую информацию в электронных средствах массовой информации по мере возникновения необходимости такой публикации.

Информацию о фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность Общества, и сведения, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг, Общество публикует в форме сообщений о существенных фактах в информационном ресурсе, обновляемом в режиме реального времени и предоставляемом информационным агентством, аккредитованным Банком России на проведение действий по раскрытию информации о ценных бумагах и об иных финансовых инструментах (далее – лента новостей). В форме существенного факта раскрывается, в частности, информация о событиях (действиях), оказывающих по мнению Общества, существенное влияние на стоимость ценных бумаг Общества. В целях оценки существенности влияния событий (действий) на стоимость ценных бумаг Общество, помимо собственной оценки, учитывает рекомендации Банка России по данному вопросу.

Такое опубликование осуществляется хотя бы в одном из аккредитованных агентств в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента наступления соответствующего события. Если в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации информация должна быть раскрыта путем опубликования в ленте новостей, то раскрытие такой информации иными способами до момента раскрытия информации Обществом в ленте новостей не допускается.

Информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Банка России, Общество публикует по мере возникновения необходимости такой публикации на странице Общества в сети Интернет, предоставляемой аккредитованным агентством: <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=7254> (далее – страница Общества в сети Интернет, предоставляемой аккредитованным агентством). Аккредитованное агентство обязано обеспечить свободный и необременительный доступ к информации Общества на странице в сети Интернет.

Вся информация, которую Общество обязано раскрывать в соответствии с нормативными правовыми актами Банка России в сети Интернет, должна быть доступна в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами Банка России, на странице Общества в сети Интернет, предоставляемой аккредитованным агентством.

Общество публикует пресс-релизы, статьи, интервью, рекламные материалы и другую информацию на официальном сайте Общества в сети Интернет, электронный адрес которой включает доменное имя, права на которое принадлежат Обществу и содержат наименование Общества на английском языке: www.ugalabest.ru (далее – страница Общества в сети Интернет), а также вправе дополнительно опубликовать такую информацию на странице Общества в сети Интернет, предоставляемой аккредитованным агентством. Кроме того, для акционеров и иных заинтересованных лиц Общество размещает на своей странице в сети Интернет ссылку на страницу Общества в сети Интернет, предоставляемую аккредитованным агентством, а также дублирует ряд информации, раскрываемой Обществом на странице в сети Интернет, предоставляемой аккредитованным агентством.

При опубликовании на странице Общества в сети Интернет информации, подлежащей раскрытию в соответствии с нормативными правовыми актами Банка России, Общество обеспечивает свободный и необременительный доступ к публикуемой информации.

В целях поддержания постоянного диалога с акционерами и заинтересованными лицами Общество ведет официальные страницы в социальных сетях.

3.1.2. Опубликование информации в печатных изданиях

Общество публикует пресс-релизы, сообщения, статьи, интервью, рекламные материалы и другую информацию в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Асбестовского городского округа, а также на территории других регионов РФ в случае необходимости такой публикации.

3.1.3. Опубликование информации в брошюрах и буклетах

Общество публикует информацию об Обществе и его деятельности, рекламные материалы и другую информацию в брошюрах и буклетах по мере возникновения необходимости такой публикации.

3.1.4. Проведение пресс-конференций и встреч с акционерами и иными заинтересованными лицами

Общество организует проведение пресс-конференций, презентаций и встреч, посвященных важным событиям, которые происходят или будут происходить в Обществе.

Общество проводит встречи с акционерами (представителями акционеров), инвесторами и инвестиционными аналитиками, представителями органов государственной власти, и участвует в работе российских и международных выставок, конференций и симпозиумов. Представителей Общества, которые участвуют в пресс-конференциях, во встречах и в работе конференций и симпозиумов, определяет Генеральный директор Общества. Уполномоченные представители Общества несут ответственность за разглашение информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), содержащей конфиденциальную или инсайдерскую информацию.

3.1.5. Рассылка информации акционерам Общества

Общество осуществляет рассылку информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России, Уставом Общества и внутренними документами Общества, акционерам путем направления указанной информации заказными письмами, путем вручения лично под роспись, а также электронным сообщением на адрес электронной почты лица, указанного в реестре акционеров Общества. В случае если зарегистрированным в реестре акционеров Общества лицом является номинальный держатель акций, сообщение о проведении общего собрания акционеров и информация (материалы), подлежащая предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров Общества, предоставляются в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах для предоставления информации и материалов лицам, осуществляющим права по ценным бумагам.

3.1.6. Предоставление доступа к документам Общества

Общество предоставляет доступ акционерам и иным заинтересованным лицам к информации и документам Общества, а также копии документов по их письменному требованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

3.1.7. Предоставление информации Банку России

В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Банка России, а также иными нормативными правовыми актами, Общество представляет Банку России информацию и сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Банка России.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ И ИНЫМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ

4.1. Общество обеспечивает доступ к информации, которую Общество обязано хранить и предоставлять акционерам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Перечень указанной информации определяется в соответствии с Законом об АО и нормативными правовыми актами Банка России.

4.2. Акционеры Общества могут ознакомиться с документами, которые Общество обязано им предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Общества по адресу: 624260, Россия, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, 66, каб. 8, в рабочее время с 14:00 до 16:00 часов.

4.3. Законодательство дифференцирует объем прав доступа к документам и информации Общества в зависимости от размера владения акционером голосующими акциями Общества. Акционерам, имеющим одинаковый объем прав, должна предоставляться равная возможность доступа к документам Общества.

4.4. Общество обеспечивает доступ к раскрытой информации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Общество предоставляет документы для ознакомления или предоставляет их копии по предъявлении соответствующего требования, составленного в произвольной письменной форме на имя Генерального директора Общества.

В требовании необходимо указать следующую информацию:

– фамилию, имя, отчество (при наличии) акционера (акционеров) (далее - правомочное лицо), являющегося физическим лицом, или полное фирменное наименование (наименование - в отношении некоммерческой организации) и основной государственный регистрационный номер (иной идентификационный номер - в отношении иностранной организации) правомочного лица, являющегося юридическим лицом;

– способ связи с правомочным лицом (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также могут быть указаны дополнительные способы связи с управомоченным лицом);

– конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Общества, подлежащих предоставлению;

– деловую цель, с которой запрашиваются документы Общества, в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 91 Закона об АО;

– форму предоставления доступа к документам Общества (ознакомление с документами и/или получение копий документов Общества);

– если в качестве формы предоставления доступа к документам Общества выбрано предоставление доступа к документам в форме ознакомления по решению правомочного лица – информация о возможности самостоятельного копирования документов Общества (если правомочное лицо намерено его осуществлять), о намерении лица подписать договор о нераспространении информации (соглашение о конфиденциальности);

– если в качестве формы предоставления доступа к документам Общества выбрано получение копий документов - конкретный способ (способы) получения копий документов, информация о количестве экземпляров копий запрашиваемых документов Общества, подлежащих предоставлению на бумажном носителе, указание на необходимость заверения Обществом копий;

– дату подписания требования и подпись правомочного лица.

4.6. В случае если запрашиваются документы, не относящиеся к текущему периоду деятельности Общества или не являющиеся действующими, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Общества, к Требованию должен прилагаться документ (справка) по лицевому счету, открытому в реестре акционеров Общества, или счету депо, открытому в депозитарии, подтверждающий (подтверждающая) количество принадлежащих правомочному лицу акций общества за период, к которому относится запрашиваемый документ.

4.7. В случае если акции переданы номинальному держателю, владельцу акций необходимо предоставить Обществу выписку со счета депо (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающую количество принадлежащих правомочному лицу акций Общества на дату не ранее 7 (семи) рабочих дней до даты направления требования.

4.8. В случае если за информацией обращается представитель правомочного лица, он обязан предоставить доверенность или иной документ (копия доверенности или иного документа, засвидетельствованная (удостоверенная) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), подтверждающие полномочия представителя правомочного лица. Доверенность должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 57 Закона об АО, к доверенности на голосование.

4.9. Общество должно предоставить доступ к документам в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления требования.

4.10. Плата, взимаемая Обществом за предоставление копий документов, не может превышать затраты на их изготовление. Размер расходов по изготовлению копий документов по запросам акционеров и реквизиты для оплаты размещены на официальном сайте Общества в сети Интернет и на странице в сети Интернет, предоставленной аккредитованным агентством.

При направлении Обществом копий документов по определенному адресу к плате за изготовление копий документов взимается дополнительно: - курьерской доставкой – в размере фактических расходов эмитента на услуги курьерской доставки; - почтовым отправлением – в размере фактических расходов эмитента на услуги почтовой связи. Порядок определения размера расходов за изготовление копий документов: плата за предоставление копии документа рассчитывается как стоимость 1 листа определенного вида документа умноженная на количество листов запрашиваемого документа.

Копии документов Общество предоставляет при условии предварительной оплаты затрат Общества на их изготовление, а если в требовании указано на необходимость отправки копий по определенному адресу - затрат Общества на пересылку.

Общество обязано в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения требования о предоставлении копий документов сообщить стоимость их изготовления и в соответствующих случаях размер расходов на пересылку. В этом случае срок предоставления копий документов, предусмотренный в пункте 4.9. настоящего Положения, исчисляется с момента полной оплаты расходов. В случае неоплаты расходов Общества по ранее поступившему и исполненному требованию срок предоставления доступа к документам Общества по последующим требованиям исчисляется со дня поступления оплаты указанных расходов Общества.

4.11. В случае если запрошены копии документов Общества в значительном объеме (более десяти документов и (или) более двухсот страниц, срок, указанный в пункте 4.9. настоящего Положения, может быть продлен в целях обеспечения исполнения требования, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. В этом случае Общество не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления требования обязано уведомить в письменной форме правомочное лицо о продлении срока и его причинах. Уведомление должно быть направлено правомочному лицу способом связи, указанным в требовании. По мере изготовления копий запрошенных документов Общество обязано предоставлять их в указанном в требовании порядке.

4.12. Доступ к документам Общества, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну, должен быть предоставлен в случае подписания правомочным лицом договора о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности). Общество публикует форму соглашения о конфиденциальности на официальном сайте Общества в сети Интернет.

В случае группового обращения правомочных лиц соглашение о конфиденциальности подписывается каждым из них, а при предоставлении доступа к документам представителю правомочного лица по доверенности как самим правомочным лицом, так и его представителем.

Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам Общества, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну исчисляется с одной из следующих дат:

– подписания (заключения) между Обществом и правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам общества представителю правомочного лица - правомочным лицом и его представителем) соглашения о конфиденциальности (соглашение подписывается собственноручно правомочным лицом в присутствии представителя Общества);

– получения Обществом подписанного правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам Общества представителю правомочного лица - правомочным лицом и его представителем) экземпляра договора (соглашения), условия которого размещены на сайте общества в сети «Интернет» (подлинность подписи должна быть засвидетельствована нотариально).

4.13. Общество вправе отказать в доступе к документам и информации при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления требования размещена на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;

- документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Обществом;

- документ относится к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения с требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения правомочного лица с требованием;

- в требовании о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с Законом об АО, либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;

- лицо, обратившееся с требованием о предоставлении доступа к документам не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, определенными в ст. 91 Закона об АО;

- документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения правомочным лицом акциями Общества, подтвержденному этим лицом соответствующей справкой по его личному счету, открытому в реестре акционеров Общества, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения правомочным лицом акциями Общества.

При отказе в доступе к документам Общество исчерпывающим образом указывает основания для такого отказа.

4.14. Ведение учета требований правомочных лиц, обеспечение их доступа к документам и предоставление копий документов организует отдел корпоративных отношений Общества, в том числе путем ведения Журнала регистрации требований о предоставлении информации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.15. По вопросам, связанным с порядком предоставления информации Обществом, не урегулированным настоящим Положением, Общество, акционеры и иные заинтересованные лица руководствуются Законом об АО и нормативными правовыми актами Банка России.

5. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОБЩЕСТВА

5.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Общества осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Общества.

5.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Общества, обладают Генеральный директор Общества, Председатель и члены Совета директоров, а также по поручению Генерального директора – уполномоченные представители Общества.

5.3. Лица, указанные в п. 5.2. настоящего Положения, вправе комментировать деятельность Общества в рамках своей компетенции с учетом ограничений по раскрытию информации, содержащей конфиденциальную или инсайдерскую информацию.

5.4. Председатель Совета директоров, а также уполномоченный им член Совета директоров, вправе официально комментировать решения, принятые Советом директоров, а также излагать свою точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров, учитывая ограничения по раскрытию информации, содержащей конфиденциальную или инсайдерскую информацию.

В случае если информация о решениях Совета директоров Общества подлежит обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Совета директоров, либо уполномоченный им член Совета директоров, комментирует решения, принятые Советом директоров после официального раскрытия указанной информации в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Председатели Комитетов Совета директоров, члены Комитетов вправе комментировать и доводить до сведения заинтересованных лиц информацию о решениях, принятых на заседаниях Комитетов, руководствуясь при этом принципами разумности и ответственности, а также с учетом ограничений по раскрытию информации, содержащей конфиденциальную или инсайдерскую информацию.

5.6. Лица, указанные в пунктах 5.2., 5.4. и 5.5. несут ответственность перед Обществом за разглашение конфиденциальной и инсайдерской информации в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

6. ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ И ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.1. Конфиденциальная информация, в том числе коммерческая тайна, является собственностью Общества и не подлежит разглашению, несанкционированной передаче и иному публичному раскрытию в любых информационных источниках.

Генеральный директор Общества утверждает перечень информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, определяет порядок обращения с конфиденциальной информацией, а также определяет лиц, осуществляющих контроль за соблюдением установленного порядка обращения с конфиденциальной информацией.

6.2. Общество ведет учет лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

6.3. В трудовые договоры с работниками Общества и гражданско-правовые договоры с контрагентами Общества включаются условия о неразглашении конфиденциальной информации.

Допуск работников Общества к конфиденциальной информации осуществляется руководителями структурных подразделений Общества.

6.4. Ответственность за причинение убытков Обществу в результате раскрытия конфиденциальной информации регламентируется гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Под инсайдерской информацией понимается точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие конфиденциальную информацию) и распространение которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость ценных бумаг Общества.

6.6. Не являются инсайдерской информацией сведения, содержащие оценку стоимости ценных бумаг и (или) оценку имущественного положения Общества, произведенную на основе общедоступной информации.

6.7. Лицами, потенциально обладающими инсайдерской информацией (инсайдерами), признаются физические и юридические лица, обладающие правом доступа к инсайдерской информации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, внутренних документов Общества, должностных инструкций, а также на основании договоров с Обществом, в том числе:

- члены Совета директоров Общества, а также его Комитетов, Генеральный директор Общества, Руководитель Службы внутреннего аудита;

- лица, находящиеся с Обществом в трудовых или гражданско-правовых отношениях и имеющие в силу этого право доступа к инсайдерской информации (в том числе, аудитор Общества, профессиональные участники рынка ценных бумаг);

- члены органов управления и контроля дочерних обществ Общества.

6.8. Инсайдеры обязаны, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, обоснованными требованиями государственных и иных органов, решениями Совета директоров Общества:

- не разглашать инсайдерскую информацию, в том числе после прекращения трудового или иного договора с Обществом в течение срока, определенного таким договором;

- передать Обществу при прекращении или расторжении трудового или иного договора с Обществом имеющиеся у них материальные носители информации, содержащие инсайдерскую информацию;

- не передавать инсайдерскую информацию или делать её доступной третьим лицам;

- не использовать инсайдерскую информацию в собственных интересах и (или) интересах третьих лиц, в том числе, давать третьим лицам рекомендации о совершении операций с ценными бумагами Общества, основанные на инсайдерской информации;

- информировать Совет директоров Общества о своем намерении совершить операции с ценными бумагами Общества или его дочерних обществ;

- возместить убытки, причиненные Обществу в результате нарушения порядка использования инсайдерской информации;

- соблюдать иные требования, касающиеся использования инсайдерской информации, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества, а также договорами с Обществом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Утверждение настоящего Положения об информационной политике, внесение в него изменений и дополнений отнесено к компетенции Совета директоров Общества.

7.2. Если в результате внесения изменений в законодательство РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти пункты не применяются, и до момента внесения соответствующих изменений в Положение Общество руководствуется исключительно положениями законодательства РФ с учетом внесенных изменений.

Журнал регистрации требований о предоставлении информации

Дата регистрации требования	Отметка об исполнении		
	Способ получения информации	Наименование предоставленного для ознакомления документа (копии документа)	Подпись лица о получении информации

Итого пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью (десять) листов

Председатель Совета директоров

ПАО «Ураласбест»



В.А. Кочегаяев

Секретарь Совета директоров

ПАО «Ураласбест»



Д.Р. Селинин

