

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат
(ОАО «Ураласбест»)

Учебный комбинат



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Учебного комбината

ОАО «Ураласбест»

Д.В. Бородулин

«01» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, выпуске и отчислении обучающихся в
Учебном комбинате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам профессионального обучения и по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учебного комбината, утверждено приказом директора. Действие Положения распространяются на всех участников образовательного процесса в организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292;
- Положением об Учебном комбинате.

1.4. В Учебный комбинат принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.5. На обучение в Учебный комбинат по основным программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие основное (общее), среднее общее образование; среднее профессиональное, высшее образование.

1.6. На обучение в Учебный комбинат по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям (специальностям).

1.8. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящим Положением.

1.9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.10. Учебный комбинат не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего с Положением Учебного комбината, лицензией на право проведения образовательной деятельности, Учебный комбинат размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Учебный комбинат предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приема;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- перечень программ, по которым Учебный комбинат объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. Организация приема документов

3.1. Обучающимся в Учебном комбинате является лицо, зачисленное приказом директора Учебного комбината на обучение.

3.2. Учебный комбинат самостоятельно устанавливает количество и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Учебный комбинат осуществляет обучение на договорной основе в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Прием осуществляется по договорам об образовании с юридическими и физическими лицами с полной компенсацией расходов на обучение.

3.4. К обучению допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям, если такое предусмотрено образовательными программами,

3.5. Прием в Учебный комбинат на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании предоставленных ими документов.

3.6. Поступающий при поступлении на обучение предоставляет следующие документы:

- документ удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ об образовании;

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом — документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;

- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего — для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации-работодателя;

- одну фотографию размером 3 на 4 см;

- иные документы в соответствии с требованиями соответствующих образовательных программ.

3.7. Прием документов проводится уполномоченными лицами Учебного комбината, не позднее, чем в день начала обучения.

3.8. Поступающие предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в Учебный комбинат проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.6. настоящего Положения, не соответствия требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Учебный комбинат обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием причины.

4.3. Директор Учебного комбината подписывает договор на оказание платных образовательных услуг от имени Учебного комбината на основании выданной ему доверенности.

4.4. После заключения договора об образовании, получения согласия от поступающего на обработку и использование его персональных данных, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении поступающего на обучение.

4.5. Лицо считается зачисленным в Учебный комбинат на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Порядок выпуска и отчисления

5.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и производственного обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о порядке и формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учебном комбинате.

5.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной конкретной программой. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, дающие право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

5.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5.5. Документ о профессиональном обучении – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего являются документами разработанными Учебным комбинатом и не является документом строгой отчетности. Их выдача осуществляется с регистрацией в специальных журналах учета.

Документы о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке являются документами строгой отчетности. Их выдача осуществляется с регистрацией в специальных журналах учета.

5.6. Документы о квалификации являются бессрочными документами, в случае их утраты Учебный комбинат выдает дубликат с пометкой в самом документе журнале учета. Дубликат оформляется на основании сведений о прохождении обучения.

5.7. В случае необходимости по письменному заявлению лица при наличии паспорта или иной другой документ подтверждающий личность прошедшему обучение в Учебном комбинате могут быть подготовлены сведения о прохождении им обучения по курсу подготовки по профессии, повышении квалификации.

5.8. Предоставление сведений о прохождении обучения по курсу подготовки по профессии, повышении квалификации оформляется в соответствии с приказом.

5.9. После выдачи документов об обучении, сведений о прохождении обучения по курсу подготовки по профессии, повышении квалификации между Учебным комбинатом и обучающимся подписывается Акт выполненных работ.

5.10. После выпуска группы журнал теоретического обучения и дневники производственного обучения (характеристики производственного обучения), ведомости экзаменов и зачетов по отдельным дисциплинам образовательных программ, протокол итоговой аттестации оформляются одним делом и сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации определены Номенклатурой дел Учебного комбината.

5.11. Образовательные отношения между Учебным комбинатом и обучающимся прекращаются в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения программы обучения;
- досрочно по следующим основаниям: по собственному желанию обучающегося; по состоянию здоровья (при предъявлении справки); за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, в том числе за систематические пропуски обучающимся занятий, за не прохождение итоговой аттестации в установленные сроки; применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся, совершение противоправных действий);
- по инициативе Заказчика, оплачивающего стоимость оказания образовательных услуг обучающегося в случаях: его неплатежеспособности; нецелесообразности подготовки данного обучающегося;
- по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося, Учебного комбината и Заказчика, в том числе в случаях: ликвидации Учебного комбината, ликвидации Заказчика, издания государственным или муниципальным органом акта, препятствующего исполнению обязанностей Учебного комбината по договору об обучении; смерти обучающегося (признания его умершим).

5.12. Датой прекращения оказания образовательных отношений в зависимости от оснований считается: дата подачи обучающимся заявления при его отчислении или дата получения Заказчиком уведомления Учебного комбината в письменной форме об одностороннем отказе от исполнения договора, или дата, указанная в формулировочной части приказа о завершении обучения.

5.13. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

5.14. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

5.15. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также за не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным

фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного комбината и действуют до замены его новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного комбината и решаются руководством Учебного комбината индивидуально в каждом конкретном случае.