

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров ПАО «Ураласбест»
Протокол № 3 от 16.10.2020г.

Председатель
Совета директоров



КОДЕКС
корпоративной этики сотрудников
ПАО «Ураласбест»

г. Асбест
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Из заявления о Миссии	3
2	Общие положения	3
3	Основные этические принципы	4
4	Соблюдение этических принципов на работе	7
5	Защита служебной информации	9
6	Заключительные положения	9

1 ИЗ ЗАЯВЛЕНИЯ О МИССИИ

Мы, публичное акционерное общество «Ураласбест», - один из крупнейших производителей хризотила в мире и строительных материалов в Российской Федерации.

Мы строим непрерывно развивающееся, многопрофильное предприятие, имеющее рынки сбыта в России и за рубежом, сохраняющее финансовую и социальную стабильность, заботящееся о своих клиентах и сотрудниках.

Выпуская качественные строительные материалы, мы обеспечиваем людям возможность строить доступное, качественное и комфортное жильё, промышленные и гражданские здания и сооружения, надежные и долговечные дороги.

Мы увеличиваем рентабельность производства хризотила и удерживаем объемы производства за счет снижения себестоимости производства, создания новых материалов на основе хризотилового волокна и активного вхождения компании в сферу производства хризотилсодержащих строительных материалов (ХЦП) на отечественном и международных рынках.

Учитывая риски зависимости от высокой доли хризотила в выручке и опираясь на наш производственно-технологический опыт, развитую инженерную инфраструктуру и высокий уровень деловой репутации, мы диверсифицируем бизнес компании и к 2024 году занимаем лидирующие позиции в Российской Федерации на шести отраслевых рынках.

Исполняя нашу Миссию, мы сохраняем приверженность высокому качеству продукции, охране окружающей среды и здоровья работающих, принципам законности, ценим человечность в отношениях и уважение друг к другу, гордимся своей историей и традициями, верим в преемственность поколений и преданность комбинату.

Признавая, что мы являемся «заложниками» былого величия комбината, избавляемся от снобизма и иждивенчества, в том числе управленческого.

Мы принимаем на себя персональную ответственность за результат, развивая лидерство и клиентоориентированность, строим отношения на принципах честности и взаимного доверия.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс корпоративной этики (далее – Кодекс) Публичного акционерного общества «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат» (далее – Общество) разработан с учетом требований действующего

законодательства, Устава и внутренних документов Общества, обычаев делового оборота, а также общепризнанных нравственных норм.

Кодекс устанавливает правила (стандарты) осуществления профессиональной деятельности и этики, которым должны следовать все работники Общества, независимо от занимаемой должности, а также члены Совета директоров Общества (далее все вместе - *Сотрудники*).

Цель настоящего Кодекса – определение стандартов поведения *Сотрудников*, а также достижение безупречной репутации и поддержание положительного имиджа ПАО «Ураласбест».

Репутация и будущие успехи Общества в значительной мере зависят от соблюдения не только требований закона, но и высоких этических стандартов. Для того, чтобы Вам было легче принять решение в условиях неопределенности, следуйте нижеизложенным принципам и правилам. Они составляют основу корпоративной культуры, и каждый член коллектива должен соблюдать определенные правила поведения и этики.

Кодекс решает несколько задач:

— сделать работу более комфортной, создать в коллективах атмосферу доверия, взаимопонимания и порядочности;

— задать ориентиры поведения в сложных ситуациях, разрешить возможные этические проблемы, от появления которых, к сожалению, никто не застрахован;

— предотвратить потенциальные риски, нарушения и конфликтные ситуации;

— поддерживать репутацию ПАО «Ураласбест» как честного, надежного и ответственного партнера в глазах бизнеса, общества и органов власти.

3 ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Сотрудники принимают на себя обязательство работать честно и придерживаться в своей деятельности этических принципов, изложенных в настоящем Кодексе.

Законность

Сотрудники обязаны неукоснительно в полном объеме выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества, в том числе настоящего Кодекса, а также обычаев делового оборота.

Информационная открытость

Общество осуществляет постоянное взаимодействие со средствами массовой информации и строит его на принципах открытости и прозрачности. Все контакты со средствами массовой информации осуществляются либо

координируются исключительно работниками пресс-службы Общества в рамках их полномочий. Передача в средства массовой информации, материалов и документов Общества неуполномоченными лицами является нарушением корпоративной этики.

Конфликт интересов

Конфликт интересов означает ситуацию, когда личные интересы одного или нескольких *Сотрудников* или членов их семей, вступают в противоречие с интересами Общества.

Сотрудники обязуются прилагать все усилия для того, чтобы не допускать ситуаций, которые ведут или потенциально могут привести к явному или неявному конфликту интересов. Такого рода ситуации могут возникать во взаимоотношениях с деловыми партнерами Общества, представителями государственных органов, конкурентами, а также любыми иными лицами, взаимодействие с которыми осуществляется в процессе деятельности Общества (далее – третьи лица). *Сотрудники* и члены их семей (членами семьи являются супруги, родители обоих супругов и дети) не должны иметь личной заинтересованности в деятельности третьих лиц, с которыми Общество осуществляет взаимоотношения, а в случае возникновения личной заинтересованности обязаны незамедлительно уведомить об этом Общество. Данное правило распространяется на любой вид ожидаемой выгоды от третьих лиц, включая участие в капитале и прямую или косвенную личную заинтересованность в проведении сделок с участием Общества.

Кроме того, *Сотрудники* не вправе заниматься деятельностью, которая существенно отвлекает или мешает исполнению данными лицами своих обязанностей в Обществе.

Обо всех возникших и потенциальных конфликтах интересов, вызванных существенными сделками и деловыми отношениями, *Сотрудники* информируют своих непосредственных руководителей (далее - Руководители).

Взаимоотношения *Сотрудников* с коллегами и третьими лицами

Взаимоотношения *Сотрудников* с коллегами, а также третьими лицами строятся на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, нерушимости обязательств, полноты раскрытия необходимой информации, приоритета переговоров перед судебным разбирательством.

В процессе взаимоотношений с коллегами и третьими лицами *Сотрудники* обязаны воздерживаться от любого рода манипулирования, сокрытия или искажения предоставляемой информации, злоупотребления служебным положением и иных недобросовестных способов ведения дел.

Взаимоотношения Общества с *Сотрудниками*

Общество строит отношения с *Сотрудниками* на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств.

Общество реализует социальную политику, направленную на повышение престижа работы на предприятии, заботу о здоровье и благополучии *Сотрудников* и членов их семей.

Общество обеспечивает системы вознаграждения за результаты труда, направленные на привлечение, повышение мотивации и удержания высококвалифицированных *Сотрудников*, внедрения передовых методик анализа результатов труда. *Сотрудник* согласен, что некачественно выполненная работа не должна оплачиваться.

Общество применяет справедливую оценку результатов и качества деятельности *Сотрудников*, использует полученные результаты для принятия решений о повышении оплаты труда, поощрении, предоставлении дополнительных льгот, формирования резерва кадров.

Общество поддерживает инициативность и стремление *Сотрудников* к приобретению новых знаний, совершенствованию профессиональных навыков, развитию новых форм организации труда.

Общество ценит в своих *Сотрудниках*:

— Компетентность – глубокие и всесторонние знания специальности, высокий профессионализм, умение строить отношения с партнёрами и коллегами, владение смежными специальностями и наличие знаний в смежных областях;

— Инициативность – способность предлагать новые подходы и идеи, стремление к самосовершенствованию, способность и готовность самостоятельно работать над повышением квалификации, творческий подход к работе, активность и самостоятельность мышления, готовность и способность брать на себя ответственность;

— Личностные качества – честность, порядочность, искренность, доброжелательность в отношениях с коллегами, высокая внутренняя культура и самодисциплина, понимание специфики работы в Обществе и умение сохранять конфиденциальность информации;

— Корпоративное поведение – преданность и лояльность Обществу, содействие формированию духа сплоченной команды, готовность оказать поддержку и прийти на помощь.

Использование служебного положения

Сотрудники не должны использовать служебное положение в личных целях в процессе ведения дел Общества, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении сделок и соглашений.

Предоставление подарков и иных материальных и нематериальных благ, представительские расходы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Подарки *Сотрудникам* Общества, клиентам, партнерам и лицам, связанным с государством, не должны никаким образом влиять на способность принятия ими непредвзятых и справедливых деловых решений.

Работа по совместительству

Во избежание конфликта интересов, *Сотрудники* должны уведомлять Руководителей о любых должностях, занимаемых ими вне Общества.

Независимо от положений настоящей статьи, *Сотрудники* имеют право заниматься любой политической, образовательной, благотворительной и общественной деятельностью при условии, что данная деятельность не оказывает влияние на исполнение ими своих непосредственных должностных обязанностей, не противоречит и не наносит ущерба интересам Общества.

Благотворительность и спонсорство

Деятельность Общества, связанная с благотворительностью и спонсорством, должна быть прозрачной и осуществляться только в рамках действующего законодательства.

Финансово-хозяйственная деятельность и аудит

Общество регулярно проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления искаженной и необъективной информации. Проверки осуществляются Аудитором Общества, а также внутренними и внешними аудиторами.

Защита и использование имущества Общества

Сотрудники обеспечивают защиту и сохранность имущества Общества, а также его надлежащее и добросовестное использование.

Сотрудники обязуются принимать все меры к недопущению халатного, незаконного или неэффективного использования ресурсов Общества.

Защита окружающей среды

Общество уделяет особо пристальное внимание вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности *Сотрудника* на рабочем месте. Общество поддерживает усилия российской и международной общественности в этой области. Общество приветствует и поддерживает действия *Сотрудников*, направленные на сознательное отношение к окружающей среде. Общество последовательно внедряет новые безотходные и малоотходные производства (технологии), в максимально возможной степени снижающие уровень негативного воздействия на окружающую среду и обеспечивающие минимальное потребление материальных и сырьевых ресурсов.

Соблюдение настоящего Кодекса

Каждый *Сотрудник* должен соблюдать настоящий Кодекс и активно способствовать соблюдению настоящего Кодекса другими *Сотрудниками*. В

случае возникновения у *Сотрудников* сомнений в отношении правильности своих действий, они должны проконсультироваться с Руководителями.

Общество обеспечивает соблюдение данных норм посредством своих внутренних контролирующих подразделений. По сообщениям о нарушениях (уже совершенных или потенциальных) незамедлительно проводится расследование и, если необходимо, принимаются меры по их устранению.

4 СОБЛЮДЕНИЕ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ НА РАБОТЕ

Сотрудники – основное конкурентное преимущество, поэтому отношения внутри Общества строятся на основе доверия, взаимного уважения и сотрудничества. Общество ценит в своих *Сотрудниках* компетентность, вовлеченность, инициативность, а также порядочность и доброжелательность в отношении с коллегами.

Постоянное развитие сотрудников – это необходимое условие успеха Общества, поэтому уделяется большое внимание профессиональному и личностному росту *Сотрудников*.

Обеспечение безопасности труда и комфортных условий работы, поддержание здорового образа жизни являются приоритетом Общества. Общество на системной основе проводит оценку условий труда, а также выполняет комплекс мероприятий, позволяющих поддерживать безопасность на высоком уровне. При этом безопасность на рабочем месте зависит не только от мер, принимаемых Обществом, но и от компетентности каждого *Сотрудника*. Даже самые срочные и неотложные дела необходимо выполнять только при соблюдении правил безопасности и охраны труда.

Работая на одном из крупнейших предприятий России по производству строительных материалов, осознавая свою ответственность перед обществом и будущими поколениями, *Сотрудник* принимает участие в бережном использовании природных ресурсов и реализации экологических программ Общества. Для достижения целей экологической политики Общество внедряет современные системы экологического менеджмента, внедряет новые ресурсосберегающие и безотходные технологии, модернизирует производственные линии.

Сотрудники создают и поддерживают такую рабочую атмосферу, которая позволяет каждому члену команды раскрыть свой потенциал. *Сотрудники* открыто высказывают свою точку зрения, не боятся говорить о проблемах. Создание атмосферы понимания и доверия, а также поддержка продуктивной рабочей среды – общая обязанность *Сотрудников*. Между *Сотрудниками* недопустимы непристойные, вульгарные, грубые, жесткие или оскорбительные выражения, жесты и формы поведения. Никакие формы дискриминации, в том числе на основании убеждений, возраста, половой принадлежности и других

характеристик, не имеют право на существование в Обществе ни при каких условиях.

Сотрудники понимают, что корпоративный имидж Общества складывается, в том числе, из их делового поведения и внешнего вида, поэтому каждый сотрудник соблюдает правила делового этикета, носит одежду, соответствующую обстоятельствам (классическая – на предприятии, рабочая спецодежда – на производстве).

Правилами делового поведения *Сотрудников* не допускаются:

- употребление наркотиков;
- употребление алкоголя на работе и нахождение на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- курение вне специально отведенных мест;
- публичные высказывания, суждения и/или оценки, в том числе в средствах массовой информации в отношении деятельности Общества, если это отрицательно скажется на Обществе или сопряжено с разглашением охраняемой законом тайны;
- использование оборудования или имущества Общества в личных целях.

Сотрудники понимают, что общение в социальных сетях Интернета, как правило, носит публичный характер. *Сотрудники* не распространяют или не обсуждают без согласия Общества на публичных Интернет-ресурсах информацию, связанную с деятельностью Общества, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков и символики Общества.

Сотрудники, соблюдая этические принципы на работе, сохраняют корпоративную культуру Общества. Эффективность Кодекса корпоративной этики сотрудников ПАО «Ураласбест» зависит от соблюдения его принципов каждым *Сотрудником* и от личной готовности *Сотрудников* остановить или предотвратить его нарушение.

5 ЗАЩИТА СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Конфиденциальная и служебная информация Общества защищается Обществом. Допуск к информации и рамки ее использования регламентируются локальными нормативными актами Общества.

Конфиденциальной считается управленческая, финансовая, маркетинговая, производственная и техническая информация Общества, а также персональная информация о *Сотрудниках* Общества.

Сотрудники Общества не вправе разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию, ставшие им известные в связи с использованием должностных обязанностей, а также сведения, касающиеся частной жизни *Сотрудников* Общества или затрагивающие их честь и достоинство. *Сотрудники* стремятся сохранить конфиденциальность при любом обмене информацией.

Сотрудники Общества обязуются не разглашать информацию, составляющую конфиденциальную информацию, после окончания трудовых отношений с Обществом и не использовать эту информацию в личных целях.

Сотрудники не допускают неправомерного использования существенной, публично не раскрытой информации Общества. При получении доступа к такой информации следуют правилам, установленным локальными нормативными актами Общества и положениями настоящего Кодекса.

Сотрудники соблюдают правила использования, доступа и безопасности программного обеспечения, информационных баз данных Общества.

Раскрытие Обществом информации, составляющей конфиденциальную информацию, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Общества. Раскрываемая информация, относящаяся к конфиденциальной информации, должна отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Общества, не должна содержать неправдивых сведений.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения.

Если *Сотрудник* не знает, как повести себя в сложной ситуации, он обращается за консультацией, советом или помощью к непосредственному руководителю.

Соблюдение положений настоящего Кодекса является одним из критериев индивидуальной оценки трудовой деятельности *Сотрудников* Общества при проведении аттестации, принятии решений о поощрении, профессиональном или карьерном продвижении.

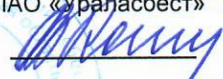
В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, *Сотрудники* ПАО «Ураласбест», нарушившие положения настоящего Кодекса, могут быть привлечены к соответствующим мерам ответственности.

Текст Кодекса размещен на официальном сайте ПАО «Ураласбест» www.uralasbest.ru.

Общество планирует совершенствовать Кодекс с учетом появления новых тенденций и предложений от *Сотрудников*.

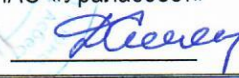
Итого пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

Председатель Совета директоров
ПАО «Ураласбест»



В.А. Кочелаев

Секретарь Совета директоров
ПАО «Ураласбест»



Д.Р. Селянин

