

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по персоналу и социальному развитию
ОАО «Ураласбест»


В.В.Юстус

«09» февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УЧЕБНОГО КОМБИНАТА
ОАО «УРАЛАСБЕСТ»

1. Общие положения.

1.1. Учебно-методический совет (далее УМС, Совет) открытого акционерного общества «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат» - структурное подразделение «Учебный комбинат» (далее Учебный комбинат ОАО «Ураласбест») создан в соответствии со ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является постоянно действующим коллегиальным органом управления, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности Учебного комбината, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Совет Учебного комбината ОАО «Ураласбест» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Трудовым кодексом;
- Указами Президента РФ постановлениями правительства РФ, нормативными актами

Министерства образования и науки РФ;

- Уставом открытого акционерного общества «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат» (далее Общество) и другими его нормативными актами, решениями Совета директоров; приказами, распоряжениями генерального директора и его заместителей, главного инженера; настоящим Положением.

2. Цели учебно-методического Совета.

2.1. Определение стратегии, приоритетных направлений и координация учебно-методической деятельности Учебного комбината.

2.2. Обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией с лицензионными нормативами.

3. Задачи учебно-методического Совета.

3.1. Организация и совершенствование методической работы в Учебном комбинате в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональному обучению.

3.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

3.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.4. Повышение профессионального мастерства преподавательского состава.

3.5. Укрепление связи обучения с наукой и практикой.

3.6. Совершенствование методического руководства самостоятельной подготовкой слушателей, разработка рациональных форм ее организации.

3.7. Выработка рекомендаций по организации учебного процесса с учетом специфики различных форм обучения.

3.8. Координация оснащенности образовательного процесса учебным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения, компьютерной, специальной и иной техникой, совершенствование методики их применения.

4. Функции.

4.1. Определяет приоритетные направления и содержание учебно-методической деятельности Учебного комбината.

4.2. Разрабатывает и осуществляет меры по реализации задач, определяемых руководящими документами Министерства образования и науки РФ по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

4.3. Проводит мониторинг качества педагогической деятельности преподавательского состава

Учебного комбината.

4.4.Согласует и вырабатывает предложения по совершенствованию и реализации рабочих учебных планов и программ в соответствии с требованиями нормативно- правовых актов Министерства образования и науки РФ.

4.5.Координирует планирование и качество выполнения учебной и методической нагрузки преподавательского состава Учебного комбината.

4.6.Обеспечивает соблюдение требований Государственных образовательных стандартов профессионального обучения.

4.7.Решает иные вопросы организации учебно-методического сопровождения образовательного процесса на основании действующих законов и нормативных актов Российской Федерации.

4.8.Анализирует методическое обеспечение отдельных учебных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня, дает оценку учебных и методических пособий, дидактических разработок и других методических материалов, используемых в учебном процессе.

4.9.Координирует проведение различных видов занятий и практик, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию их проведения и методического обеспечения.

4.10.Анализирует ход и результаты педагогического контроля, взаимных посещений, открытых, пробных и показательных учебных занятий с целью совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава Учебного комбината и оказания методической помощи.

4.11.Анализирует результаты, итоговой аттестации, а также посещаемости учебных занятий слушателями.

4.12.Способствует интенсификации учебного процесса путем внедрения инновационных образовательных технологий, обучающихся комплексов на базе компьютерной, специальной и иной техники.

4.13.Организует проведение научно-методических конференций, семинаров, учебно-методических сборов, конкурсов и т. д.

4.14.Организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

4.15.На своих заседания Совет рассматривает в обязательном порядке:

- проекты работы Совета;
- проекты рабочих учебных планов и программ;
- ход и результаты выполнения учебной и методической нагрузки;
- результаты итоговой аттестации слушателей выпускных групп;
- вопросы учебной дисциплины и меры по ее укреплению;
- итоги производственного обучения;
- вопросы подготовки и издания учебно-методической и справочно-информационной литературы.

4.16.Вносит информацию о документах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФИС ФРДО).

5. Структура.

5.1.Руководство УМС Учебного комбината осуществляет председатель, а в его отсутствие -заместитель председателя. Председателем УМС является директора Учебного комбината. Заместителем председателя УМС является заместитель директора по учебно-производственной работе Учебного комбината.

5.2.В состав УМС входят методисты Учебного комбината, начальник отдела по работе с персоналом, представитель профсоюзного комитета ОАО «Ураласбест». Персональный состав УМС утверждается приказом заместителя генерального директора по персоналу и социальному развитию ОАО «Ураласбест».

5.3.С целью мониторинга состояния учебно-методической деятельности УМС Учебного комбината можно создавать временные рабочие группы из числа преподавателей не входящих в состав Совета.

6. Права и обязанности.

6.1. Совет имеет право :

привлекать к своей работе преподавательский состав и других должностных лиц Общества;
запрашивать от структурных подразделений Общества необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов включенных в план работы и повестку для Совета;
организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы в Учебном комбинате;
вносить на рассмотрение руководством Учебного комбината предложения по корректировке рабочих учебных планов и программ, а также по другим вопросам совершенствования учебного процесса.

6.2. Обязанности председателя Совета (в его отсутствие-заместителя):

руководит деятельностью Совета и несет ответственность за осуществление возложенных на Совет задач и функций;
представляет на рассмотрение Совета план и отчет о работе;
определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о внесении вопроса на заседание Совета.

6.3. Обязанности заместителя председателя Совета:

обеспечивает организацию заседаний Совета и качество подготовленных материалов;
осуществляет контроль за выполнением решений Совета;
осуществляет контроль за ведением необходимой документации и правильным внесением данных в ФИС ФРДО;
организует подготовку отчета о работе Совета;
организует подготовку проекта плана работы Совета.

6.4. Обязанности секретаря Совета :

обеспечивает сбор материалов, необходимых для проведения заседания Совета и своевременность их представления председателю Совета;
оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний;
оформляет протоколы заседаний и решений, принимаемых Советом;
направляет материалы с решениями Совета всем заинтересованным лицам.

6.5. Обязанности членов Совета:

регулярно посещают заседания Совета и активно участвуют в их работе;
в установленные сроки четко выполняют решения Совета, плановые мероприятия и поручения председателя Совета и его заместителя.

7. Организация работы.

7.1. УМС работает в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании УМС Учебного комбината. Годовой план формируется на основании концепции качества образования и согласуется с планом работы Учебного комбината.

7.2. Заседание УМС проводятся не реже одного раза в три месяца.

7.3. Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

7.4. Решения УМС принимаются голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

7.5. Итоги работы УСМ проводится в конце календарного года.

Разработчик:

Директор Учебного комбината
ОАО «Ураласбест»

Согласовано:

Начальник отдела по работе с
персоналом ОАО «Ураласбест»

Д.В. Бородулин

И.Ю. Устюжанина