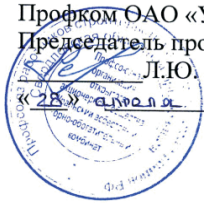


Профком ОАО «Ураласбест»
Председатель профкома
Л.Ю. Ремезов
«28» апреля 2017г.



ОАО «Ураласбест»
Генеральный директор
Ю.А.Козлов
«28» апреля 2017г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2017 – 2019 гг.

Открытого акционерного общества
«Уральский асбестовый горно-
обогатительный комбинат»

Утвержден на конференции
работников акционерного
общества 19 апреля 2017 года

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Государственное казенное учреждение службы
занятости населения Свердловской области
«Асбестовский центр занятости»

«14» июня 2017г.

Запись за № 13-К

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Открытого акционерного общества «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат» на 2017-2019 гг.

РАЗДЕЛ 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящий коллективный договор (далее договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в открытом акционерном обществе «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат» (далее ОАО) и устанавливающим взаимные обязательства работодателя и работников.

1.2 Сторонами настоящего договора являются:
работодатель в лице генерального директора ОАО Козлова Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава ОАО;

работники ОАО в лице председателя первичной профсоюзной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов РФ Ремезова Леонида Юрьевича, действующего на основании отраслевого Устава.

1.3 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет до принятия нового с внесением дополнений и изменений в течение срока его действия по взаимному согласию сторон.

Работодатель делегирует руководителям структурных единиц право на принятие приложений к коллективному договору в пределах их полномочий.

Коллективный договор ОАО с приложениями хранится в отделе организации труда и заработной платы и в профсоюзном комитете ОАО. Копии – во всех структурных единицах, входящих в состав ОАО.

1.4 Работодатель и профком ОАО признают право каждой из сторон предъявлять справедливые взаимные требования, вытекающие из исполнения или применения настоящего договора.

Одностороннее расторжение коллективного договора не допускается.

1.5 Заключив настоящий договор, стороны признают взаимные права и обязанности, включенные в этот договор, и обязуются их соблюдать и выполнять.

1.6 Стороны признают, что только выполнение производственных и экономических показателей ОАО создает возможность осуществлять выплаты и льготы работникам по настоящему договору.

1.7 Стороны договорить ежегодно обеспечивать производство основных видов продукции (асбеста 0-6 групп, нерудных строительных материалов), выполнение производственных и экономических показателей в соответствии с утвержденными в ОАО годовыми планами.

1.8 Все упоминания о профсоюзных органах и членах профсоюза в данном документе относятся к первичной профсоюзной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.

РАЗДЕЛ II.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

Стороны, придавая коллективному договору первостепенное значение, как правовому акту, регулирующему социально-трудовые отношения в ОАО, обязуются:

2.1 Проявлять взаимное доверие, работать конструктивно, поддерживать в коллективе благоприятные условия для эффективного, производительного и безопасного труда.

2.2 Принимать все меры по урегулированию проблем, возникающих в ходе реализации коллективного договора, на основе поиска сторонами компромиссных решений с целью предупреждения коллективных трудовых споров.

2.3 Знакомить вновь поступающих в ОАО работников с коллективным договором через отдел по работе с персоналом ОАО.

Работодатель обязуется:

2.4 Принимать необходимые меры для стабилизации производства, увеличения выпуска продукции и ее реализации, сохранения рабочих мест и улучшения финансово-экономического положения.

2.5 Предоставлять (с учетом потребности ОАО) возможность реализации трудового и творческого потенциала каждому работнику.

2.6 Отчитываться о выполнении мероприятий коллективного договора на конференции работников ОАО по итогам работы за год, а за полугодие – на совместном заседании руководства ОАО и профсоюзного комитета.

2.7 Доводить до работников структурных единиц информацию по социально-трудовым вопросам, используя для этого различные формы, в том числе собрания работников.

2.8 Нести дисциплинированную и административную ответственность за нарушение обязательств по коллективному договору.

2.9 Предоставлять не освобожденным профсоюзным работникам для выполнения общественных обязанностей один день в неделю (в пределах месячной нормы рабочего времени по графику сменности) с оплатой по среднему заработку.

Производить выплату среднего заработка и командировочных расходов в случае командировок, связанных с участием в работе вышестоящих профсоюзных органов (пленумы, конференции, съезды, а также за время учебы в системе профсоюзов.)

Членам комиссии по социальному страхованию за время выполнения общественных обязанностей в рабочее время оплату производить по основному месту работы в соответствии с действующими в ОАО положениями об оплате и стимулировании труда.

2.10 Работникам ОАО, избранным на выборные должности в профсоюзные органы, а также состоящим в штате профсоюзной организации, гарантировать предоставление социально-трудовых прав и льгот, распространять на них премирование за основные результаты хозяйственной деятельности, поощрение за стаж работы и при уходе на заслуженный отдых, выплату ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы в ОАО.

2.11 В целях создания условий для уставной деятельности обеспечить профком транспортными средствами, средства-

ми связи; нормальное функционирование помещений, их уборку и охрану.

2.12. Сохранять порядок перечисления профсоюзных взносов по заявлениям работников через бухгалтерию на текущие счета профкомов в установленные сроки выплаты.

2.13 Производить отчисления денежных средств профсоюзным комитетам на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу из прибыли, остающейся в распоряжении Общества, согласно смете.

2.14 Гарантировать членам комиссий профкома ОАО право беспрепятственного посещения структурных единиц и их подразделений.

2.15 Работники, избранные в состав профсоюзных органов и не освобожденные от основной работы, не могут быть переведены на другую работу, подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзных органов – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Профсоюзный комитет, как представитель работников, обязуется:

2.16 Представлять и отстаивать интересы работников ОАО на заседаниях Совета директоров при рассмотрении вопросов, касающихся коллективного договора, на основании действующего Устава отраслевого профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.

2.17 Содействовать эффективной работе ОАО, росту производительности труда, повышению качества

продукции (работ, услуг) и укреплению трудовой дисциплины.

2.18 Защищать охраняемые законом права и интересы работников в области социально-трудовых отношений.

2.19 Регулярно информировать работников о деятельности профкомов, о ситуации в ОАО, используя для этого совещания председателей цехкомов, заседания профкомов, встречи с руководителями ОАО, профсоюзные собрания.

2.20 Вести переговоры с работодателем по вопросам повышения заработной платы, улучшения условий труда и быта, участвовать в планировании и расходовании средств социального страхования, прибыли для обеспечения выполнения коллективного договора.

2.21 Проводить акции солидарности в поддержку требований отраслевых, региональных или российских профсоюзов методами, не причиняющими ущерба ОАО.

2.22 Не организовывать забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

2.23 Проводить оздоровительную, культурно-массовую работу среди работников ОАО и членов их семей.

2.24 Отчитываться о выполнении коллективного договора, контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства.

2.25 Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом за невыполнение своих обязательств по коллективному договору, организацию и проведение забастовок, признанных судом незаконными.

Работники обязуются:

2.26 Осуществлять свои полномочия в соответствии с Уставом Общества на общих собраниях (конференциях).

2.27 Предлагать и осуществлять меры по повышению эффективности производства.

2.28 Обеспечивать снижение материальных затрат на производство, соблюдение режима экономии и рационального расходования сырья, материалов, топлива, электроэнергии и других ресурсов.

2.29 Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.30 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1) и иные локальные нормативные акты, принятые ОАО.

2.31 Уважать права других работников, поддерживать благоприятную морально-психологическую и деловую обстановку в коллективе.

Работники имеют право:

2.32 Пользоваться льготами, гарантиями, правами, предусмотренными законодательством, нормативными актами и настоящим коллективным договором.

2.33 Обращаться за разъяснениями, консультациями, связанными с работой и условиями труда, социально-бытовыми проблемами к руководителям, специалистам Общества и в профсоюзные органы ОАО.

2.34 В случае возникновения трудового спора обращаться в комиссию по трудовым спорам, профком.

РАЗДЕЛ III

ОПЛАТА ТРУДА, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Стороны договорились:

3.1 Проводить политику, направленную на сохранение положительной динамики роста заработной платы за счет повышения производительности труда, роста объемов производства, режима экономии, использования имеющихся резервов организации производства, совершенствования системы оплаты труда и усиления связи между размером вознаграждения и результатами работы, а также реализовывать мероприятия, обеспечивающие повышение уровня реальной заработной платы.

3.2 Рассматривать не реже, чем 2 раза в год по инициативе любой из сторон уровень заработной платы и темпы ее роста с учетом экономической ситуации в ОАО и принимая во внимание следующие показатели:

- производительность труда;
- размер средней заработной платы в отрасли по Свердловской области;
- индекс потребительских цен по РФ;
- изменение действующего трудового законодательства.

По условиям и порядку оплаты труда:

Оплату труда работников производить в соответствии с «Положением об оплате и стимулировании труда работников ОАО «Ураласбест» (Приложение № 2) и по тарифным ставкам, окладам, утвержденным генеральным директором ОАО с учетом мнения

3.1 профсоюзного комитета и другими нормативными актами по оплате труда.

3.2 Обеспечить повышение уровня заработной платы путем индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги по РФ, не реже одного раза в год. Принимать другие меры, направленные на повышение уровня заработной платы.

3.3 Межразрядные коэффициенты тарифных ставок рабочих, соотношение окладов рабочих, руководителей, специалистов и служащих при индексации тарифных ставок и должностных окладов сохраняются при соответствующем изменении абсолютных величин ставок и окладов.

3.4 Предоставлять право структурным единицам, по согласованию с ООТиЗ ОАО «Ураласбест», самостоятельно выбирать для практического применения формы и системы оплаты труда, разрабатывать и утверждать положение о премировании за основные результаты хозяйственной деятельности в пределах источников на оплату труда (кроме руководящих работников).

3.5 Установить для работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших трудовые обязанности, месячную заработную плату не ниже размера минимальной заработной платы, установленной Федеральным Законом, а для работников, занятых на добыче и обогащении асбеста – не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Свердловской области.

Установить для рабочих I разряда, занятых на добыче и обогащении асбеста, размер месячной тарифной ставки с районным коэффициентом не менее 80% от величины

3.1 прожиточного минимума трудоспособного населения Свердловской области.

3.2 По результатам аттестации рабочих мест устанавливать дифференцированные доплаты за неблагоприятные условия труда в соответствии с приказом ОАО «Ураласбест» № 389 от 03.11.2006 года и другими нормативными актами, оформленными структурными единицами в виде приложений к коллективному договору.

3.3 Премирование работников за основные результаты хозяйственной деятельности и по специальным системам премирования производить в соответствии с утвержденными положениями.

3.4 Работы, выполняемые с отклонением от нормального (установленного) режима, подлежат оплате:

- сверхурочные работы – первые два часа работы в полуторном размере, последующие часы в двойном размере;

- работа в выходные и нерабочие праздничные дни – работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам – в двойном размере;

- сельщикам – в двойном размере;

- работникам, получающим месячный оклад – в размере одинарной дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в двойном размере, если работа производилась сверх месячной нормы.

3.12 Производить доплаты работникам Общества за работу в многосменном режиме и в ночное время.

Многосменным считается такой режим работы, когда в течение суток работа организована в две или более смены.

Доплата за работу в многосменном режиме работникам, занятым в производственном и

технологическом процессе, производится в размере 10% месячной тарифной ставки (оклада) за отработанное в данном режиме время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Доплата за работу в ночное время производится в размере 40% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Для работников службы по защите имущества и баз отдыха – 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.13 Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей тарифной ставки (оклада).

Время простоя по вине работника не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовых функций, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

Причина простоя определяется решением комиссии по проверке выполнения коллективного договора.

3.14 Выплачивать работникам ежемесячную надбавку за непрерывный стаж работы согласно утвержденному в акционерном обществе положению (Приложение № 3).

3.15 На период освоения нового производства (продукции) работнику, при условии добросовестного отношения к работе, производить доплату до средней заработной платы на срок не более 6 месяцев.

3.16 Работникам, имеющим ученую степень кандидата,

доктора наук, установить персональную ежемесячную надбавку в размере до 20% должностного оклада на основании приказа генерального директора.

3.17 Рабочим, которым установлены тарифные ставки (для сельщиков и повременщиков), выплачивать дополнительное вознаграждение за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, согласно Положению.

3.18 Перечислять заработную плату работникам ОАО «Ураласбест» на лицевые счета в соответствии с договорами, заключенными с банками, два раза в месяц:

- аванс в первую половину до 30 числа каждого месяца;
- окончательный расчет до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Выдачу заработной платы производить согласно утвержденному графику (Приложение № 4).

3.19 Обеспечивать отражение в расчетных листках работников общей суммы заработной платы за соответствующий период, размера тарифной ставки (должностного оклада), размера удержаний и долга предприятия по выплате заработной платы (Приложение № 24).

3.20 Производить возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в следующем порядке:

- суточных – в соответствии с Положением о порядке оформления и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками (Приложение № 16);
- остальных – по фактическим, документально подтвержденным расходам.

3.21 Для исчисления среднего заработка расчетным периодом считать двенадцать календарных месяцев, предшествующих событию, с которым связана

соответствующая выплата (кроме исчисления пособий по временной нетрудоспособности).

Расчетным периодом для исчисления среднего заработка при выплате пособий по временной нетрудоспособности являются два календарных года, предшествующих тому, в котором наступил страховой случай.

3.22 При приеме на работу оплату за время прохождения 12-ти часовой программы по охране труда производить:

- для работников, имеющих квалификацию, из расчета тарифной ставки 1 разряда, межотраслевой сетки (№ 169, установленной для соответствующей структурной единицы);
- для учеников из расчета 75% тарифной ставки 1 разряда межотраслевой сетки (№ 169, установленной для соответствующей структурной единицы).

3.23 Оплату труда учеников списочного состава за время обучения профессиям рабочих непосредственно на рабочих местах производить в размере минимального размера оплаты труда по Свердловской области или Российской Федерации (ст. 133.1 ТК РФ). Индексация минимального размера оплаты труда не производится.

Оплату труда учеников списочного состава при индивидуальном обучении профессиям рабочих, оплачиваемых сдельно, за 3-ий и последующие месяцы до окончания срока обучения, предусмотренного программой, производить за изготовленную годную продукцию по установленным сдельным расценкам.

Оплату труда учеников и соискателей нечисленного состава производить согласно договорам с учебными заведениями и государственным казенным учреждением

службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости».

3.24 При переводе на нижеоплачиваемую работу вследствие простоя за работниками, не выполняющими нормы или переведенными на повременную работу, сохраняется тарифная ставка (оклад).

3.25 Освобождать от работы с сохранением среднего заработка участников спортивных и культурно – массовых мероприятий на основании приказа или распоряжения по ОАО «Ураласбест».

Рабочее время и время отдыха.

3.26 Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком сменности.

3.27 Сверхурочные работы допускаются в предусмотренных законодательством случаях с учетом мнения выборного профсоюзного комитета.

Для производства сверхурочных работ во вредных и опасных для здоровья условиях привлекать работников, имеющих стаж работы по данной специальности не менее года.

3.28 Всем работникам предоставлять ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска по графикам, утвержденным руководителем структурной единицы с учетом мнения профсоюзного комитета.

По уважительным причинам предоставлять работникам отпуск вне утвержденного графика при выделении путевок на лечение по рекомендации врачей.

3.29 Установить для всех работников подразделений и структурных единиц ежегодный основной оплачиваемый

отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.30 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней, а продолжительность каждой другой части отпуска не менее 7 календарных дней.

3.31 Дополнительные отпуска работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, предоставлять в соответствии с законодательством и утвержденным в ОАО Положением «О предоставлении дополнительных оплачиваемых отпусков» (Приложение № 5).

Руководителям, специалистам структурных единиц предоставлять ежегодные дополнительные отпуска согласно списку должностей, работа по которым дает право на дополнительный отпуск за работу в карьере и с вредными условиями труда (Приложение № 6).

3.32 Предоставлять работникам за непрерывный стаж работы в ОАО дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета двух календарных дней за каждые пять лет работы, но не более четырех календарных дней.

В непрерывный стаж работы в ОАО «Ураласбест», учитываемый при исчислении продолжительности дополнительного отпуска, включается:

- время непрерывной работы в структурных единицах ОАО;
- время работы в ОАО, предшествующее уходу работника на инвалидность в связи с трудовым увечьем или профзаболеванием, болезнью или на пенсию по старости, если работник возвратился в ОАО;
- время работы в ОАО, предшествующее увольнению по сокращению численности, ликвидации и реорганизации структурных единиц, если работник вновь вернулся в ОАО, независимо от того, в каких предприятиях и организациях

он работал после сокращения, ликвидации или реорганизации структурных единиц;

- время работы в дочерних Обществах, созданных на базе структурных единиц ОАО «Ураласбест», входящих в корпоративную структуру ОАО «Ураласбест», при увольнении работника в порядке перевода для работы в дочерних Обществах и в случае возвращения из дочернего Общества в ОАО «Ураласбест» для дальнейшей работы, но не позднее, чем через две недели после увольнения;

- время работы на выборных должностях в государственных и общественных организациях, если работник до и после этого работал в ОАО.

3.33 Дополнительный отпуск за работу во вредных условиях, непрерывный стаж работы в ОАО, особый характер работы предоставляется только по одному из оснований.

Ответственные:

п.п.: 3.1; 3.2; 3.4-3.13; 3.15; 3.17; 3.22-3.33 - руководство ОАО, руководители структурных единиц;

3.3; 3.16 – Ступина Т.А. – и. о. начальника отдела организации труда и заработной платы ОАО;

3.20 – Гудина Е.Ю. – главный бухгалтер ОАО;

3.14; 3.18; 3.19; 3.21 – Гудина Е.Ю. – главный бухгалтер ОАО, Сорокин А.В. – директор ЦАСУ.

От профсоюзного комитета:

Ремезов Л.Ю. – председатель профкома ОАО, председатели профсоюзных комитетов структурных единиц.

РАЗДЕЛ IV

ПОДГОТОВКА КАДРОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ.

Работодатель обязуется:

4.1 Осуществлять меры по своевременной и качественной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и образовательного уровня каждого работника, позволяющие поддерживать соответствие между требованиями, предъявляемые производством и квалификацией работников.

4.2 Обеспечивать право каждого работника на профессиональную подготовку (переподготовку) по рабочим профессиям, необходимым производству, за счет собственных средств Общества.

4.3 Организовать на договорных началах в учебных заведениях переподготовку кадров, обучение вторым и смежным профессиям рабочих и специалистов, повышение их квалификации.

Работодатель оставляет за собой право в соответствии с законодательством потребовать возмещение затрат на обучение работников в случае его увольнения без уважительной причины до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении.

4.4 Своевременно предоставлять профсоюзному комитету информацию о возможных массовых увольнениях работников.

4.5 В случаях сокращения работников, совместно с профсоюзным комитетом:

- разрабатывать меры, направленные на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению;
- проводить взаимные консультации по проблеме занятости высвобожденных работников, предоставление им социальных гарантий.

4.6 При сокращении численности, при равной производительности труда и квалификации учитывать преимущественное право на оставление на работе:

- работников, воспитывающих детей – инвалидов;
- работников предпенсионного возраста (2 года до получения права выхода на пенсию);
- членов профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.

4.7 Не допускать сокращения 2-х членов одной семьи (супруги), работающих в Обществе и не достигших пенсионного возраста.

4.8 Поощрять победителей конкурсов профессионального мастерства в пределах средств, выделенных структурным единицам.

4.9 Обеспечивать на договорных началах с государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» возможность создания рабочих мест для прохождения производственной практики безработных граждан, получивших новую профессию, при полной компенсационной выплата затрат на практику через Центр занятости населения.

4.10 Выплачивать единовременное поощрение работникам, успешно обучающимся в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования по заочной форме обучения и совмещающим

дополнительный отпуск для прохождения промежуточной аттестации с очередным отпуском согласно Положению.

4.11 При наличии финансовых возможностей устанавливать именные стипендии лучшим учащимся АПТ и студентам УГГУ согласно Положению.

Ответственные за выполнение раздела:

Руководители структурных единиц;

Юстус В.В. - зам. генерального директора по персоналу и социальному развитию;

Устюжанина И.Ю. - начальник отдела по работе с персоналом Общества.

РАЗДЕЛ V

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ

Работодатель обязуется:

5.1 Обеспечивать доставку работников Общества до места работы маршрутными автобусами в соответствии с Положением (Приложение № 7).

5.2 Обеспечивать дровами неработающих пенсионеров, стоящих на учете в общественной организации ветеранов войны и труда организаций, входящих в корпоративную структуру ОАО «Ураласбест», проживающих (согласно прописке) в домах с печным отоплением и не имеющих газового отопления, в объеме не более 8 куб.м. на дом (квартиру) за наличный расчет за 50% стоимости 1 м³ по ценам на день оплаты согласно установленному в Обществе порядку.

5.3 Обеспечивать предоставление транспортных услуг по

заявлениям работников и пенсионеров по действующим в Обществе расценкам.

5.4 Компенсировать содержание в детских дошкольных учреждениях детей работников, погибших на производстве в структурных единицах Общества.

5.5 Совместно с комиссией социального страхования направлять для оздоровления в соответствии с медицинским заключением в санатории-профилактории, пансионаты и другие здравницы работников ОАО и их детей, неработающих пенсионеров, в первую очередь работников, занятых во вредных условиях, больных, состоящих на диспансерном учете, часто и длительно болеющих, в соответствии с Положением, по путевкам, приобретаемым за счет средств ОАО.

Выделять путевку не более двух раз подряд, кроме ООО «Санаторий – профилакторий «Горный лен».

5.6 Совместно с комиссией социального страхования, в случае отчисления отдыхающих из профилактория, домов или баз отдыха, санаториев, оздоровительных лагерей за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, не выделять им путевки в течение 5 лет.

5.7 Совместно с профсоюзным комитетом обеспечивать работу баз отдыха: «Петушки», «Разлив». Совместно с комиссией по социальному страхованию обеспечивать путевками работников ОАО в детский оздоровительный лагерь «Заря» согласно заявкам и по возможности организовать в летнее время заезды родителей с детьми в ООО «Санаторий – профилакторий «Горный лен».

5.8 Освобождать от работы в дневную смену и предшествующую ночную смену одного из родителей, имеющих детей первоклассников, по их заявлениям в

первый день учебного года с оплатой по среднему заработку.

5.9 Обеспечивать бесплатное питание в обед женщин, вставших на учет по беременности, до декретного отпуска.

5.10 Обеспечивать доставку работников подразделений в коллективный сад на «Светлой».

5.11 Оказывать содействие садоводческим и огородным товариществам.

5.12 Обеспечивать комплектование библиотек периодическими изданиями и книгами, согласно смете.

5.13 Обеспечивать учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, согласно Положению (Приложение № 8).

5.14 Выделять путевки в ООО «Санаторий – профилакторий «Горный лен» (с сопровождающим лицом) или в детский оздоровительный лагерь, детям в возрасте до 15 лет (включительно), родители которых погибли на производстве - бесплатно, детям в возрасте до 15 лет (включительно), родители которых являются неработающими пенсионерами, получившими профзаболевания или трудовое увечье - по льготной стоимости.

5.15 Оказывать содействие в организации и проведении спортивных мероприятий совместно с профсоюзным комитетом с соответствующим финансированием согласно смете.

5.16 На основании выданных Управлением социальной защиты населения г.Асбеста удостоверений одному из родителей многодетной семьи выплачивать ежегодно материальную помощь согласно Положению (Приложение № 17).

5.17 Оказывать материальную помощь одному из родителей при рождении ребенка в размере среднемесячной заработной платы по ОАО согласно Положению (Приложение № 9).

5.18 Компенсировать частично оплату стоимости содержания детей работников Общества в детских дошкольных учреждениях согласно Положению (Приложение № 18).

5.19 Выплачивать добровольную компенсацию морального вреда работнику, имеющему профессиональное заболевание, при расторжении трудового договора, согласно Положению (Приложение № 10).

5.20 Выплачивать пособие за первые три дня временной нетрудоспособности, наступившей вследствие заболевания или травмы самого работника (за исключением несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний).

5.21 Оказывать материальную помощь неработающим пенсионерам, состоящим на учете в Совете ветеранов ОАО, в пределах средств, предусмотренных сметой социального развития.

5.22 Для организации досуга работников ОАО ежегодно выделять не менее 25 автобусов.

5.23 Единым профессиональным праздником для работников ОАО считать День строителя, который торжественно отмечается в августе по согласованной программе.

5.24 Ежемесячно осуществлять выплату надбавки к пенсии работникам и ветеранам Общества, имеющим звание «Почетный работник комбината» согласно Положению (Приложение № 19).

5.25. Ежеквартально оказывать материальную помощь работникам Общества, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, в размере 1000 рублей, согласно Положению (Приложение № 21).

5.26 Оказывать материальную помощь работнику при заключении первого брака в размере 10000 рублей, согласно Положению (Приложение № 22).

Профсоюзный комитет обязуется:

5.27 За счет собственных средств выделить в 2017 году:
на учебно – спортивные и физкультурно – массовые мероприятия 171 тыс. рублей;
на культурно – воспитательные мероприятия, работу с детьми, оздоровительные лагеря 2575 тыс. рублей;
на материальную помощь 1971 тыс. руб.

5.28 Оставлять на учете с сохранением за работниками прав членов профсоюза, уволенных с ОАО по сокращению штатов, до их трудоустройства.

Ответственные за выполнение раздела:

От работодателя:

Юстус В.В. - зам. генерального директора по персоналу и социальному развитию;

Гудина Е.Ю. - главный бухгалтер Общества;

Росляков С.В. – зам. генерального директора по экономическим вопросам и финансам;

Руководители структурных единиц.

От профсоюзного комитета:

Председатель профкома ОАО, председатели профсоюзных комитетов структурных единиц.

РАЗДЕЛ VI

РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ.

6.1 Молодыми считаются работники в возрасте до 30 лет.

Работодатель обязуется:

6.2 Утверждать кадровый резерв из молодых специалистов и принимать меры по их продвижению по службе согласно Положению «О порядке формирования и подготовки резерва кадров для выдвижения на руководящие должности в ОАО «Ураласбест».

6.3. Совместно с профсоюзным комитетом оказывать помощь Совету молодых специалистов по выполнению плана работ и финансировать мероприятия плана согласно смете расходов.

6.4. Выплачивать наставникам надбавку к заработной плате в соответствии с утвержденным Положением.

6.5. Предусматривать квотирование рабочих мест, при наличии договора с Обществом, для лиц, окончивших учебные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования, а также для возвращающихся на комбинат после прохождения ими военной службы по призыву.

6.6 Обеспечивать возможность приема на временную работу в период летних каникул старшеклассников общеобразовательных учреждений при условии компенсационных выплат из Государственного фонда занятости.

6.7 Проводить профориентационную работу среди учащихся средних школ, осуществлять целенаправленный набор работников с учебными заведениями начального, среднего и высшего профессионального образования.

6.8 Направлять молодых работников на учебу в учреждения среднего и высшего профессионального образования по очной и заочной формам обучения за счет средств комбината с учетом необходимых профессий и необходимого количества специалистов при заключении договора между комбинатом, студентом и учебным заведением.

6.9. Выплачивать единовременное поощрение выпускникам технических специальностей дневного отделения учебных заведений, отработавшим 6 месяцев и заключившим договор с Обществом не менее чем на 3 года в размере:

30 тысяч рублей - высшего профессионального образования;

10 тысяч рублей - среднего профессионального образования.

6.10. Организовать практику учащихся и студентов начального, среднего, высшего профессионального образования ознакомительную и производственную на получение рабочей профессии с заключением индивидуальных договоров о производственной практике.

6.11. Предоставить право руководителям структурных единиц производить оплату в повышенном размере, по согласованию с руководством комбината и профсоюзным комитетом, учащимся и студентам старших курсов учебных заведений начального и среднего профессионального образования, особо отличившимся в период прохождения производственной практики.

6.12. Работникам Общества и выпускникам учебных заведений профессионального образования, призванным на срочную службу в ряды РА и заключившим договор в структурных единицах комбината, при возвращении после демобилизации не позднее 3-х месяцев (не считая времени проезда), гарантировать рабочие места и подъемные в сумме

10000 рублей, согласно Положению (Приложение № 23).

Ответственные:

От работодателя:

Руководители структурных единиц;

Юстус В.В. - зам. генерального директора по персоналу и социальному развитию;

Гудина Е.Ю. - главный бухгалтер Общества;

Устюжанина И.Ю. - начальник отдела по работе с персоналом Общества.

От профсоюзного комитета:

Ремезов Л.Ю. - председатель профкома Общества;

председатели профсоюзных комитетов структурных единиц.

РАЗДЕЛ VII

ОХРАНА ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Работодатель обязуется:

7.1 Выделять ежегодно средства:

- на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в объёме не менее 0,5 % от суммы затрат на производство продукции, оказание услуг;
- на формирование и развитие системы экологического менеджмента в соответствии с Международным стандартом ИСО 14001.

7.2 Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда (Приложение № 11).

7.3 Производить обучение, проверку знаний и инструктаж по охране труда, промышленной безопасности и экологическую подготовку рабочих, руководителей, специалистов и служащих ОАО в сроки, установленные нормативными правовыми актами по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среде.

7.4 Обеспечивать работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и специалистам ОАО «Ураласбест» (Приложение № 12).

7.5 Организовать надлежащее хранение, учёт, использование, ремонт, стирку, сушку специальной одежды и обуви, а также ее обеззараживание и восстановление защитных свойств.

7.6 Проверку крупных партий специальной одежды, обуви и других защитных средств перед их приобретением производить комиссионно с участием представителей профсоюза с последующим составлением акта. В случае выявления несоответствий специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты ГОСТам, а также при отсутствии сертификата соответствия, возвращать эти средства поставщику. При невозврате бракованных средств защиты поставщику и выдаче их работникам ОАО виновных привлекать к ответственности.

7.7 Обеспечивать своевременное приобретение и выдачу моющих, смазывающих и обеззараживающих средств в

соответствии с «Нормами расхода моющих и дезинфицирующих средств на стирку спецодежды, помывку, обработку бытовых помещений и водопроводных сетей в ОАО «Ураласбест» (Приложение № 13).

7.8 Организовать в установленные сроки проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников комбината, занятых на работах с опасными и вредными условиями труда, в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г.

На время прохождения обязательных медицинских осмотров и внеочередных медицинских обследований в соответствии с заключением ООО «Учреждение здравоохранения «Медико – санитарная часть» за работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата согласно утверждённому на ОАО порядку.

Компенсировать работникам затраты на обследование у специалистов учреждений здравоохранения городского округа по направлению врачей ООО «Учреждение здравоохранения «Медико – санитарная часть».

7.9 Проводить, совместно с профкомом, работу по аттестации рабочих мест, по результатам которой определять виды работ и профессии с вредными и тяжелыми условиями труда для включения их в перечень льгот: установления пенсии по спискам № 1 и № 2, дополнительных отпусков, доплат за условия труда. Осуществлять деятельность по подготовке и проведению сертификации работ по охране труда.

7.10 Рабочим и специалистам, занятым на работах с вредными условиями труда, согласно утверждённому перечню (Приложение № 14), выдавать бесплатно молоко

или другие равноценные продукты питания, а также по письменным заявлениям работников выдачу молока заменять компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока с индексацией компенсационных выплат в меру роста потребительских цен.

7.11 Осуществлять дополнительное медицинское страхование работников Общества согласно договору.

7.12 Предусмотреть выделение средств на заключение договоров с медицинскими учреждениями, на медицинское обслуживание работников, на приобретение медицинского оборудования, медикаментов и укомплектование аптек.

7.13 Осуществлять систематический производственный контроль за вредными производственными факторами на рабочих местах, цехах, участках подразделений и в окружающей среде, путём регулярного проведения проверок, лабораторных анализов и замеров.

7.14 Обеспечивать организацию общественного питания в соответствии с санитарными нормами.

7.15 Не реже двух раз в год производить анализ производственного травматизма, общей и профессиональной заболеваемости, пожарной безопасности, природоохранной деятельности, выполнения мероприятий Соглашения по охране труда.

7.16 Ежегодно производить оценку эффективности системы экологического менеджмента на основе анализа её функционирования.

7.17 Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом, совместных комиссиях вопросы выполнения Соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать

работников о принятых мерах в этой области.

7.18 Освобождать от работы с сохранением среднего заработка уполномоченных лиц по охране труда, членов комиссии (комитетов) по охране труда в дни проверок по охране труда, заседаний комиссий и для участия в расследовании несчастных случаев на производстве.

7.19 Совместно с профсоюзным комитетом организовать обучение уполномоченных лиц по охране труда. На время обучения сохранять за ними заработную плату, согласно утверждённому на ОАО порядку.

7.20 Обеспечить гарантии, права работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и закрепление этих прав в трудовых договорах.

7.21 В случае смертельного исхода вследствие несчастного случая на производстве семье погибшего, кроме выплат, предусмотренных законодательством, выплачивать единовременное пособие в размере трехкратной среднемесячной заработной платы по ОАО за предыдущий месяц; кроме того, Общество полностью оплачивает все расходы, связанные с ритуальными услугами.

В целях исполнения настоящего пункта под семьей погибшего понимается супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные (удочеренные) в возрасте до 18 лет (в случае обучения по дневной форме обучения – до 23 лет), родители, находящиеся на его (ее) иждивении.

Профсоюзный комитет обязуется:

7.22 Осуществлять через комиссии по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда контроль за выполнением законодательства по охране труда, состоянием условий труда в цехах ОАО, выполнением

мероприятий, намеченных настоящим договором, проверять выдачу спецодежды согласно утверждённым нормам.

7.23 Систематически проверять выполнение руководителями структурных единиц предложений уполномоченных лиц по охране труда, комиссий по охране труда в цехах, службах и участках, добиваться их максимальной реализации, ставить вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, не реагирующих на предложения уполномоченных лиц и членов комиссий (комитетов) по охране труда.

7.24 Обеспечивать совместно с ООО «Учреждение здравоохранения «Медико – санитарная часть» и ООО «Санаторий – профилакторий «Горный лен» реализацию рекомендаций врачей после прохождения обязательного медицинского осмотра о прохождении курса оздоровления в санатории-профилактории.

7.25 Осуществлять контроль совместно с представителями администрации за организацией общественного питания.

Ответственные:

от работодателя:

пункты: 7.2-7.5; 7.7-7.9; 7.13-7.17 – руководители структурных единиц;

пункты: 7.2; 7.3; 7.8; 7.9; 7.11-7.17; 7.19 – Салахийев Р.Г. – главный инженер комбината, Майданский А.И. – руководитель службы охраны труда, Завтракова Т.С. – начальник отдела охраны окружающей среды;

пункты: 7.1; 7.8; 7.10; 7.12 – Гудина Е.Ю. – главный бухгалтер комбината;

пункты: 7.4; 7.6; 7.7 – Исаков П.К. – начальник отдела материально-технического снабжения комбината;

От профсоюзного комитета:

Ремезов Л.Ю. – председатель профкома ОАО, председатели профсоюзных комитетов структурных единиц.

РАЗДЕЛ VIII

РЕАЛИЗАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ЗДОРОВЬЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ»

Работодатель обязуется:

8.1 Выделять ежегодно средства на приобретение вакцин от гриппа и клещевого энцефалита и проводить вакцинопрофилактику работников за счет средств ОАО.

8.2 Проводить совместно с муниципальными учреждениями здравоохранения дополнительный медицинский осмотр работников, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами.

8.3 Направлять ежегодно средства на удешевление ортопедических и лечебных услуг, оказываемых ООО «Стоматологическая поликлиника» и ООО «Учреждение здравоохранения «Медико – санитарная часть» работникам Общества.

8.4 Ежегодно выделять средства на развитие шефских связей с общеобразовательными учреждениями и учреждениями начального и среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ IX

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны пришли к соглашению о создании совместной паритетной комиссии по подготовке коллективного договора, дополнений и изменений к нему (Приложение № 15).

Договорились, что сопредседателями этой комиссии являются:

от работодателя – генеральный директор ОАО

КОЗЛОВ ЮРИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ;

от профсоюзного комитета ОАО – председатель профкома

РЕМЕЗОВ ЛЕОНИД ЮРЬЕВИЧ;

Кроме того, приняли решение о системности проверки выполнения коллективного договора.

Поручить комиссии вносить предложения по корректировке мероприятий коллективного договора, подготовке новых предложений, изменений и дополнений к нему.

Приложение № 15
к коллективному договору
ОАО «Ураласбест»

СОСТАВ
комиссии по подготовке коллективного договора,
дополнений и изменений к нему

От работодателя:

1. Козлов Ю.А. - генеральный директор ОАО
2. Гудина Е.Ю. - главный бухгалтер ОАО
3. Пичугин И.А. - заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам
4. Ременник Я.Л. - первый заместитель генерального директора ОАО - коммерческий директор
5. Росляков С.В. - заместитель генерального директора ОАО по экономическим вопросам и финансам
6. Салахияев Р.Г. - главный инженер ОАО
7. Юстус В.В. - заместитель генерального директора ОАО по персоналу и социальному развитию

От профсоюзного комитета:

1. Ремезов Л.Ю. - председатель профкома ОАО
2. Кочергин А.А. - председатель профкома АОФ
3. Никулин Б.Я. - председатель профкома
рудоуправления
4. Пермякова М.Б. - председатель профкома АТП
5. Печерин М.Б. - председатель профкома ПТВ
6. Тремасов Е.Н. - зам. председателя профкома
АОФ
7. Ячменев С.Я. - председатель профкома
УГЖДТ

Приложение № 6
к коллективному договору
ОАО «Ураласбест»

Профком ОАО «Ураласбест»
Председатель профкома
Л.Ю. Ремезов
«28» апреля 2017г.



ОАО «Ураласбест»
Генеральный директор
Ю.А.Козлов
«28» апреля 2017г.

СПИСОК

должностей, работа в которых дает право на
дополнительный отпуск за работу в карьере и с вредными
условиями труда в соответствии с постановлением
Госкомтруда СССР от 5 февраля 1991г. №28, списком
производств, цехов, профессий и должностей с вредными
условиями труда

№ пп	Наименование должности	Продолжительность отпуска (календарные дни)			
		Осно вного	Дополнительного		Итого
			За работу в подземных условиях, в карьере	За работу с вредными условиями	
1	2	3	4	5	6
1	Директор асбофабрики	28	-	10	38
2	Главный инженер асбофабрики	28	-	10	38

9	Ведущий инженер, инженер по организации и нормированию труда обогатительной фабрики	до 7
10	Руководитель службы охраны труда и промышленной безопасности обогатительной фабрики	до 10

И.о. начальника отдела
организации труда и
заработной платы



Т.А. Ступина

П Е Р Е Ч Е Н Ь

положений и нормативных актов ОАО, являющихся приложениями к настоящему коллективному договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка ОАО.
 2. Положение об оплате и стимулировании труда работников ОАО.
 3. Положение о выплате ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы в ОАО.
 4. График выдачи заработной платы работникам структурных единиц ОАО.
 5. Положение о предоставлении дополнительных оплачиваемых отпусков работникам ОАО за работу с вредными условиями труда.
 6. Список должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск за работу в карьере и с вредными условиями труда в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР от 05 февраля 1991 г. №28, списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда.
 7. Положение о перевозке работников ОАО ведомственными автобусами.
 8. Положение о порядке учета работников ОАО, нуждающихся в жилье.
 9. Положение о выплате единовременной материальной помощи одному из родителей при рождении ребенка.
 10. Положение о выплате добровольной компенсации морального вреда работнику, имеющему профессиональное заболевание, при расторжении трудового договора.
- Соглашение по охране труда администрации и профсоюзного комитета ОАО.

1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и специалистами ОАО.
2. Нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств на стирку спецодежды, помывку, обработку бытовых помещений и водопроводных сетей в ОАО.
3. Перечень профессий рабочих, руководителей и специалистов, занятых на работах с вредными условиями труда, которым выдается молоко.
4. Состав комиссии по подготовке коллективного договора, дополнений и изменений к нему.
5. Положение о служебных командировках.
6. Положение о выплате единовременной материальной помощи многодетным семьям.
7. Положение о частичной компенсации оплаты за содержание детей в детских дошкольных учреждениях работникам ОАО.
8. Положение о выплате надбавки к пенсии Почетным работникам ОАО «Ураласбест».
9. Положение об именных стипендиях ОАО «Ураласбест».
10. Положение о выплате материальной помощи работникам ОАО «Ураласбест», находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет.
11. Положение о выплате единовременной материальной помощи при заключении первого брака.
12. Положение о выплате подъемных при возвращении после демобилизации из рядов РА.
13. Расчетный листок.