

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**  
**Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат**  
(ОАО «Ураласбест»)

**Учебный комбинат**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Учебного комбината

ОАО «Ураласбест»

Д.В. Бородулин

20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования печатными изданиями,  
учебными и методическими материалами  
обучающимися в Учебном комбинате  
ОАО «Ураласбест»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о порядке пользования печатными изданиями, учебными и методическими материалами обучающимися в Учебном комбинате ОАО «Ураласбест» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.2. Учебный комбинат формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.3. Пользователями печатными изданиями, учебными и методическими материалами являются обучающиеся, преподаватели, работники Учебного комбината и ОАО «Ураласбест», а также физические лица.

**2. Состав учебного (библиотечного) фонда**

2.1. Учебный (библиотечный) фонд состоит из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия;
- словари;
- методические издания, учебно-методические пособия;
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
- периодические издания;
- правила, инструкции.

### **3. Правила пользования печатными изданиями, учебными и методическими материалами**

3.1. Учебный комбинат имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (аспекта);
- порядка предоставления в пользование печатными изданиями, учебными и методическими материалами обучающимся, преподавателями, работниками Учебного комбината и ОАО «Ураласбест», а также физическими лицами;
- порядка использования печатными изданиями, учебными и методическими материалами обучающимися, преподавателями, работниками Учебного комбината и ОАО «Ураласбест», а также физическими лицами;
- порядка работы обучающихся, преподавателей, работников Учебного комбината и ОАО «Ураласбест», а также физических лиц с печатными изданиями, учебными и методическими материалами и иными средствами обучения.

3.2. Учебный комбинат имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учебный комбинат предоставляет обучающимся, преподавателям, работникам Учебного комбината и ОАО «Ураласбест», а также физическим лицам печатные издания, учебные, методические материалы и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование до окончания учебного процесса и (или) на срок не более 6 месяцев, при обязательной регистрации в библиотечной карточке обучающегося.

3.4. При получении печатных изданий, учебных, методических материалов обучающиеся, преподаватели, работники Учебного комбината и ОАО «Ураласбест», а также физические лица обязаны проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом заведующей библиотеки.

3.5. В По окончании учебного процесса и (или) после 6 месяцев пользования печатными изданиями, учебными и методическими материалами обучающиеся, преподаватели, работники Учебного комбината и ОАО «Ураласбест», а также физические лица обязаны сдать выданную учебную литературу в библиотеку в надлежащем виде. При утере или в случае порчи выданной учебной литературы обучающиеся, преподаватели, работники Учебного комбината и ОАО «Ураласбест», а также физические лица обязаны заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным.

3.8. Порчей учебного пособия (либо иных выданных Учебным комбинатом материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;

- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного комбината и действуют до замены их новым.

4.2. Вопросы не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного комбината и решаются руководством Учебного комбината индивидуально в каждом конкретном случае.